Додаток до плану роботи

Зачепилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів

Зачепилівської селищної ради

Зачепилівського району

 Харківської області

**ПЛАН РОБОТИ**

**ЛЕБ’ЯЗЬКОЇ ФЛІЇ**

**ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ**

**ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ**

**ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ**

**СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ЗАЧЕПИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**на 2020/2021 навчальний рік**

**ВСТУП**

**Підсумки діяльності навчального закладу в 2019/2020 навчальному році**

**та пріоритетні завдання на шляху реалізації Концепції Нової української школив 2020/2021 навчальному році**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вступ** | Основна діяльність закладу спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України«Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 115 та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта». На кожномурівнінавчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.  |
| **Управління закладом** | У 2019/2020 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту навчально-виховного процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання.Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, робочим навчальним, місячним та тижневим планами. Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагала наявна єдина комп’ютерна мережа.Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю.Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: батьківський комітет філії , профспілковий комітет. |
| **Аналіз структури і мережі школи****за минулий навчальний рік Збереження контингенту** | - на початок 2019/2020 навчального року у списочному складі Леб’язької філії Зачепилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів нараховувалось 81 учень 1-9 класів, які навчалися у 9 класах.- на кінець навчального року кількість учнів становила – 85 учнів;- до наступного класу переведено всіх учнів 1-9-х класів –85 учнів;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | На 01.09.2019 | 25.05.2020 | Різниця  | Прибуло  | Вибуло | Внутрішнє переміщення  | ЗЗСО району | ЗЗСО інших районів | Інші заклади освіти | Виїхали за межі міста | Виїхали за межі країни |
| 1 | 11 | 12 | +1 | 1 | 0 |  | 0 | 1 |  | 0 |  |
| 2 | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 9 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 11 | 11 | 0 | 1 | 1 | -1 | 0 | +1 |  |  | 0 |
| 6 | 11 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 7 | 8 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 8 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 6 | 8 |  | 2 | 0 | 1 |  | 1 |  |  |  |

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переводи зумовлені зміною місця проживання родини, і пов'язана з переїздами : один учень перейшов в опорну школу за місцем проживання. За рік один учень вибув, 5 прибуло.Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2019/2020 навчальному році були:* контроль за відвідування учнями навчальних занять;
 |
| **Інклюзивна освіта** | Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є інклюзивна освіта з дітьми з особливими потребами. В закладі навчається один учень в 7 класі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Учень** | **Клас** | **Рівень навчальних досягнень** |
| 1. | Гудименко Тимофій Леонідович | 7 | низький |

Велика увага приділялась якісному складу вчителів, що працюють з цим учнем. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.Слід зазначити, що організація освітнього процесу забезпечувала не тільки певний освітній рівень дитини, відповідно до її здібностей, можливостей, а й допомагала розвивати соціальну компетентність дитини, шляхом залучення до участі у виховних заходах.  |
| **Облік продовження навчання та працевлашту-вання випускників** | У 2020 році зі школи було переведено до опорного класу 8 дев’ятикласників.Динаміка випуску учнів школи за чотири останніх років має наступний вигляд:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категорія випускників**  | **2017 рік**  | **2018 рік** | **2019 рік** | **2020 рік** |
| **Учні 9-х класів**  | 7 | 6 | 8 | 8 |
|  **Учні - 11**  | 10 |  |  |  |

Порівняльні гістограми кількості випускників 9-х =наведені нижчеСтатистичний аналіз даних показав, що станом на 31.08.2020 всі8 здобувачів освіти 9-х класів (100%) продовжують навчання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** |
| **Кількість випускників, які навчаються, з них:**  | 8 (100%) | 8 (100%) |
| **10 класи денних шкіл**  | 0 (0%) | 2 (25%) |
| **ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації**  | 4 (50%) | 2 (25%) |
| **ПТНЗ із середньою освітою**  | 4 (50%) | 4 (50%) |

З даних таблиці видно, що з минулим роком, у 2020 році відсоток учнів, які продовжили навчання в 10-му класі, збільшивсяя на 25%.При цьому зменшилася кількість випускників, які продовжили навчання у ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації (на 25%). У 2019/2020 навчальному році свідоцтва з відзнакою отримали 0 учні .  |
| **Кадрове забезпечення** | У 2019/2020 навчальному році освітній процес у школі забезпечував16 педагогів.Кількість педагогічних працівників (за віком): * до 30 років – 4
* 31-40 років – 2
* 41-50 – 3
* 51-55 – 3
* Більше 55 – 4

Кількість педагогічних працівників (за стажем): * До 3 років – 1
* 3-10 років – 6
* 10-20 років – 1
* Більше 20 років – 8

Кількість педагогічних працівників (за категоріями і педагогічними званнями): * Вища – 0
* Перша – 8
* Друга – 1
* Спеціаліст –1
* Тарифний розряд- 6
 |
| **Атестація педпрацівни-ків** | Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.Робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за № 14/20327 пройшла атестація педагогічних працівників. У період атестації вчителями на високому рівні були проведені відкриті уроки, відкриті виховні заходи. В 2020 році атестувалося 5 педпрацівниківЗа результатами атестації:* відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» - 3;
* на підтвердження 11 тарифного розряду -1
* навстановлення 11 тарифного розряду -1
 |
| **Підвищення кваліфікації** | Педагогічний колектив школи постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності, про що свідчить кількість вчителів, які у 2019/2020 навчальному році пройшли курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти » - 5. |
| **Методична робота з педагогічними кадрами** | Важливою складовою кадрової політики є система роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.Робота з педагогічними працівниками щодо підвищення професійної майстерності здійснювалася у відповідності з певною структурою: - індивідуальні, групові, колективні форми роботи; - курси, спецкурси підвищення кваліфікації педагогів; - участь у конкурсах професійної майстерності; - школа молодого спеціаліста, наставництво; - самоосвіта та атестація педагогів; - вивчення, узагальнення та поширення ЕПД; У 2019/2020 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією ІІетапу єдиної методичної теми «**Удосконалення роботи педагогічного колективу щодо підвищення якості та ефективності уроку в умовах впровадження нових Державних стандартів»**. Закладом освіти забезпечувався доступ до змісту, форм і методів науково-методичного підходу, умов реалізації теми, осмислення очікуваних результатів, виокремлення технологічних процедур. Різноманітність методичних заходів за формами проведення та змістом забезпечували процес набуття досвіду з теми.Для реалізації єдиної методичної теми школи і району вчителями школи на професійному і організаційному рівні були проведені колективні форми роботи:* Семінар для вчителів української мови та літератури ЗЗСО «Арт-технології на уроках української мови та літератури» (завідувач філії Ю.М.Тимченко.);

Одним із напрямків методичної роботи школи була організація роботи з молодими спеціалістами,  завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів. У 2019/2020 навчальному році у закладі працювали 1 молодий спеціаліст: учитель початкової школи Приходько А.А., яка працювала  під наставництвом досвідченого педагога Пілюгіною ОВ.. Разом із учителем-наставником було розроблено спільні плани роботи, за якими працювали молодий спеціаліст. Адміністрація школи відвідувала уроки та позакласні заходи малодосвідчених педагогів, надавала методичну допомогу у підготовці до уроків, під час аналізу яких були надані рекомендації щодо підвищення методичного та фахового рівня.  |
| **Робота з обдарованими дітьми** | Адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2019/2020 навчальному році були здійснені такі заходи:* поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи;
* поновлена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми;
* проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
* проведена робота з підготовки та участі учнів школи у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН;
* організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
* організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів;
* забезпечене інформування про всі досягнення учнів школи;

Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси. Аналізуючи роботу під час організації і проведення шкільного та районного етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України слід відзначити, що в даному напрямку вчителі працювали несистематично й неактивно. У цьому навчальному році з поданих 1 науково-дослідницької роботи в МАН робота посіла ІІ місце у І (районному) етапі.**Результативність участі учнів у районному етапі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Секція «Історичне краєзнавство»** | **Керівник** |
| Журавчак Віталіна | ІІ | Іщенко А.Ю. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ТімченкоД.Гамов Д.Гудименко Р.Грабко Я. | 7-9 | Районні змагання «Настільний теніс» | Яковенко М.В. |
| Журавчак В. | 9 | Районний інтелектуально-творчий конкурс «Я обираю право!»перемога | Іщенко А.Ю. |
| Журавчак В. | 9 | Конкурс –захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАНІІ м. | Іщенко А.Ю. |
| Щербина К. | 5 | Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім.. Т.Г.ШевченкаІІ місце | Тимченко Ю.М. |
| Гайворонська ТТімченко Д.Ромасенко ВГамов ДМануйленко ФОсипенко Н. | 6-8 | Районні змагання «Козацькі розваги» | Яковенко М.В. |
| Учнівський колектив  |  | Районний етап Всеукраїнського конкурсу«Парки –легені міст і сіл» | Жмурко О.О. |
| Гудименко Л. | 8 | «Новорічна композиція» | Микуленко-Козина Л.В. |
| Журавчак В. | 9 | «Різдвяна писанка» | Микуленко-Козина Л.В. |
| Команда | 7-9 | Конкурс встановлення туристського наметуІІ м. | Яковенко М.В. |
| Тімченко В. | 6 | Районний та обласний етап Всеукраїнського конкурсу робітюних фотоаматорів«Моя Україно»ІІм (район)ІІ м. (Область) | Часник Н.М. |
| Гудименко Л. | 8 | Районний та обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів«Моя Україно»ІІм (район) | Авакян В.М. |
| Команда  |  | Районні туристські змаганняІІ м. | Яковенко М.В. |
| Сливка А. | 5 | Районний етап обласної акції «Молодь за здоровий спосіб життя»ІІІ м. | Ярошов О.М. |
| Гудименко Л.Тімченко Д.Тімченко В.Гамов ДМануйленко ФОсипенко Н.Поразінський О. | 5-8 | Районний етап ДЮП | Микуленко-Козина Л.В. |
| Мезенцев Є. | 7 | Районний етап Всеукраїнських змагань з шахів «Біла тура»ІІІ м  | Яковенко М.В. |
| Ромасенко В. | 7 | Районний етап Всеукраїнських змагань з шахів «Біла тура»ІІІ м | Яковенко М.В. |
| Лактіонов Д. | 4 | Районний конкурс «Юний дослідник»ІІ м | Борозенець О.М. |
| Мануйленко Ф. |  | фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття»:ІІІ місце в номінації «образотворче мистецтво» напрямок «малюнок» | Микуленко-Козина Л.В |
| ГУДИМЕНКО Лаура | 8 | Районний етап обласної виставки-конкурсу писанкарства «Українська Великодня писанка» | Микуленко-Козина Л.В |
| ГЛЄБОВ Олександр | 3 | Районний етап обласної виставки-конкурсу писанкарства «Українська Великодня писанка» | Задікіян О.М. |
| МАР’ЮШКІНА Василина | 4 | Районний етап обласної виставки-конкурсу писанкарства «Українська Великодня писанка» | Борозенець О.М. |
| ДЕМОНЕНКО Вадим | 4 | Районний етап обласної виставки-конкурсу писанкарства «Українська Великодня писанка» | Борозенець О.М. |

 |
| **Виховна робота** | Виховна робота у закладі освіти здійснювалась на засадах педагогіки співробітництва учнів, їхніх батьків та громадськості, спрямована на реалізацію Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ столітті, Концепції громадянського виховання, Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти школярів, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку та зміцнення моральних засад суспільства, Освітнього проекту Виховний простір Харківщини», Цільової комплексної програми «Фізичне виховання – здоров`я нації» тощо. Відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1-9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України виховна робота була побудована за складовими виховної діяльності: **1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** виявляється у патріотизмі, національній самосвідомості й ідентифікації, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин. Згідно з основними положеннями обласної Програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства (розпорядження ХОДА від 03.11.1999 № 905) заклади освіти спрямовували свою роботу на розвиток духовності, виховання патріотизму та поваги до історичної спадщини українського народу, формування здорового способу життя, загальнолюдських моральних цінностей. З метою реалізації зазначеної програми у плані роботи закладу освіти у розділі «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави» були сплановані та проведені різноманітні виховні тематичні заходи (покладання квітів до пам‘ятних місць, виставки малюнків, виховні години та інші) до Дня козацтва, Дня ЗахисникаУкраїни, Дня Збройних сил України, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні тощо. Також упродовж 2019/2020 навчального року учні школи взяли участь у конкурсах, акціях, заходах різних рівнів, під час карантину у дистанційних конкурсах присвячених святкуванню 75-ї річниці Перемоги над нацизмому Другій світовій війні та 76-ї річниці визволення Зачепилівщини від фашистськихзагарбниківУчні школи брали участь у: - акціях милосердя «Допоможи ближньому», «Добро починається з тебе», «Чарівний чобіток Святого Миколая», «Подаруй оберіг солдату», «POWERтайся»-листи та обереги воїнам АТО; - конкурсах творчих робіт, рефератів, малюнків, плакатів, присвячених Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні тощо;- конкурсі декоративно-ужиткового мистецтва «Український сувенір»;- конкурсі віршів «Мрії про Україну»;**2. Ціннісне ставлення до людей** виявляється у моральній активності особистості, прояві відповідальності, чесності, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, совісливості, терпимості до іншого, доброзичливості, готовності допомогти іншим, обов'язковості, добросовісності, ввічливості, делікатності, тактовності, вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. З метою подальшого розвиткуі системи безперервної правової освіти та виховання, покращення роботи щодо розвитку громадянських компетентностей учнівської молоді у закладі були проведені такі заходи: - години спілкування, лекції, засідання «круглих» столів: «Права дитини», «Право. Обов’язок. Свобода. Відповідальність», «На порозі вибору», «ДержавнісимволиУкраїни», відеолекторій «Станція призначення - життя» тощо; - проведені заходи спеціалістом ССД Семенець І.В.. та провідним фахівцем Центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Паськова В.М. в рамках Всеукраїнського рейду «Урок»;- години спілкування, на яких молодшим школярам були надані початкові знання про норми поведінки;- проведена вікторина для молодших школярів «Мої права. Мої обов’язки»;- бесіди з медичною сестрою про недопустимість вживання алкоголю та наркотичних речовин, лекція «Правда про наркотики» лектором «Фонду рятування дітей та підлітків України від наркотиків» - бесіди «Діти: злочин і кара», «Поведінка, звички та здоров’я», «Вулиця і діти», «Хочеш мати друга – навчись другом бути», «Шкідливі звички. Як до них не звикнути»;- диспути «Чи захищені права дитини у нашій державі?», «Милосердя і любов до ближнього», «Серед людей»; година спілкування «Підліток і закон»;- конкурс малюнків «Мої права».Учителем правознавства Іщенко А.Ю. проводилася робота з питань правового виховання учнів, а саме:1. Районний конкурс «Мої права»З метою реалізації державної політики щодо захисту прав і свобод національних меншин, виховання поваги до осіб інших національностей, упродовж 2019/2020 навчального року в закладі освіти були організовані та проведені наступні заходи:* бесіди для учнів 1-4-х класів на тему: “Добро починається з тебе”;
* виховні години для учнів 5-6-х класів на тему: “Ні! – конфлікту, “Так!”- терпимості”;
* години спілкування для учнів 7-8-х класів на тему: “Вчимося спілкуватись”;

**3. Ціннісне ставлення до природи** формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомленні функцій природи в житті людини та її цінності; особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; поводитися компетентно, екологічно безпечно; активній участі у практичних природоохоронних заходах, здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посильному екологічному просвітництві. Упродовж 2019/2020 навчального року у школі були сплановані та проведені відповідні заходи: - тематичні години спілкування, виставки творчих робіт; - виставки плакатів та малюнків „Чорнобиль не має минулого часу; - виставка поробок за номінаціями: «Замість ялинки-гілка», «Новорічний букет», «Різдвяна листівка»;Учні навчального закладу залучалися до участі в екологічних десантах під час проведення акцій з очищення та благоустрою територій села,школи. **4. Ціннісне ставлення до мистецтва.** Естетичне виховання учнів школи спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектру почуттів – здатності збагнути та висловити власне ставлення до мистецтва. У закладі освіти було проведено:- свято Першого дзвоника;- свято Останнього дзвоника;- свято до Дня вчителя;- новорічні свята (новорічна вистава для молодших школярів до Дня Святого Миколая, новорічний концерт);- святковий концерт до 8 Березня;- участь у районному конкурсі «Таланти третього тисячоліття»**5. Ціннісне ставлення до праці** - складний змістовно-синтетичний компонент особистості, який включає в себе ставлення дітей та учнівської молоді до праці як однієї з важливих життєвих потреб, почуття задоволеності працею й наявності сукупності найважливіших моральних якостей, що визначають ставлення до трудової діяльності загалом (працьовитість, відповідальність, охайність, бережливість, вміння раціонально розподіляти робочий час). У закладі було проведено: - тематичні години спілкування, тренінги, виставки творчих робіт; - рейди – огляди стану зберігання підручників та акція «Живи книга!» - екологічні десанти «Зробимо нашесело, школу, двір чистими»; **6. Ціннісне ставлення до себе** передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил. З метою пропаганди позитивного іміджу сім`ї та її соціальної підтримки, формування культури сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей проводилися різноманітні конкурси, зустрічі, «круглі столи», лекції, бесіди щодо популяризації сімейного способу життя, формування національних сімейних цінностей з питань здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров`я. * виготовлення сувенірів, листівок, оберегів та подарунків для воїнів АТО (протягом року);
* заходи до свята 8 березня: випуск стіннівок, конкурс поробок серед учнів "Вітальна листівка до 8 березня" та святковий концерт випуск стіннівок
* захід «Пошта для закоханих на День Святого Валентина»
* новорічний концерт
* День Святого Миколая
* День збройних сил України;
* заходи до дня пам’яті жертв Голодомору
* День толерантності
* День захисника України та День козацтва
* День працівників освіти

Упродовж 2018/2019 навчального року у школі проводилось багато конкурсів, змагань, вікторин, диспутів, вистав, виступів на загальношкільних тематичних лінійках, де брали участь лідери шкільного парламенту.В учнів школи помітно підвищилася активність, самостійність, але результативність роботи в органах учнівського самоврядування ще недостатньо висока. У 2019/2020 навчальному році педагогу-організатору необхідно продовжити роз’яснювальну роботу з активізації учнівського самоврядування «в навчальному закладі, разом з лідерами спланувати заходи щодо організації цікавого та змістовного дозвілля школярів. |
| **Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота** | Одним із пріоритетних напрямків роботи закладу освітибуло створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом. Щорічно за підсумками медичного огляду, здійснювався розподіл учнів на медичні групи.У 2019/2020 навчальному році (станом на 01.05.2020) третім уроком фізичної культури охоплено 85 учнів, що складало 100%. Упродовж навчального року учні школи брали участь у змаганнях різного рівня: * районні змагання з шахів;
* районні змагання з велотріалу;
* районні змагання з футболу "Шкіряний м'яч»;
* шкільні змагання з комбінованої естафети" Веселі старти"

На базі школи у 2019/2020 навчальному році працювало 2 секції спортивного спрямування (футбол), які відвідували 40 учнів. Контроль за станом викладання фізичної культури здійснюється щорічно відповідно до плану роботи навчального закладу на поточний навчальний рік. З метою пропагандистської та агітаційної роботи у закладі створено куточок «Кращі спортсмени». |
| **Робота з профілактики правопору-шень та інших негативних проявів в учнівському середовищі** | Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи закладу освіти, планів спільних дій закладу освіти із службою у справах дітей Зачепилівського району.Основна мета роботи школи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про загальну середню освіту».У школі організовано роботу з ранньої профілактики правовопорушень серед учнів: робота в мікрорайоні школи (рейд «Урок»).Упродовж 2019/2020 навчального року постійно здійснювався контроль за відвідуванням учнями уроків, в журналі відвідування учнями занять кожний навчальний день чергові відмічали відсутніх на уроках, класний керівник вияснював причину відсутності, на батьківських зборах проводилася роз’яснювальна робота щодо недопустимісті пропусків занять без поважної причини. У бібліотеці школи в наявності література правової та правоосвітницької тематики.Завдяки систематичній та злагодженій роботі педагогічного колективу, адміністрації школи, соціальних служб на кінець 2019/2020 навчального року 4 учні стояли на обліку в ССД. |
| **Безпека життєдіяль-ності та запобігання усім видам дитячого травматизму** | Робота закладу освіти із запобігання дитячому травматизму упродовж 2019/2020 навчального року здійснювалась відповідно до ст.ст.3, 17, 24, 51, 53 Закону України «Про освіту», ст.ст. 5, 22, 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», на виконання рішень колегії Міністерства освіти і науки України від 01.03.2013 протокол № 2/4-22, листа Міністерства освіти і науки України від 26.04.2013 № 1/9-305 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчально-виховному процесі», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах», листів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 05.08.2020 №01-33/2969 щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби , Постанова головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти в період карантину в зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»У 2019/2020 навчальному році питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях при завідувачу філії батьківських зборах тощо.У закладі освіти наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи..Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули, бесіди були записані в щоденники.Упродовж 2019/2020 навчального року стався один нещасний випадок у позаурочний час: із ученицею5 класу Гудименко Л. (перелом руки). У 2020/2021 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах і під час екскурсій. |
| **Охорона здоров’я** | На підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб»; постанов Кабінету Міністрів України від 23.03.2001 №559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок», від 14.06.2002 №826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», від 08.12.2009 №1318 «Про здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»; наказів Міністерства охорони здоров’я України від 11.03.1998 № 66 «Про затвердження форми первинного обліку №1-ОМК та інструкції щодо порядку її ведення», від 23.06.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», від 16.08.2010 №682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів», у 2019/2020 навчальному році проводилися робота щодо охорони здоров’я учнів та медпрацівника.Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі здійснювалося медичною сестрою Часник В.М. Учні школи проходили медичні огляди на базі філії. За результатами медичних оглядів вносилися відповідні записи до медичних карток учнів та за необхідністю вносилися зміни до листків здоров‘я та наказу про розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою. У школі здійснювався контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми і персоналом в шкільній їдальні, за якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв, організацією питного режиму водою гарантованої якості. Адміністрація та працівники школи забезпечували нешкідливі умови навчання, дотримувалися режимних моментів роботи, створювали умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формували гігієнічні вміння та навички здорового способу життя учнів. У закладі освіти проводилася організаційна та практична робота щодо виконання вимог санітарного законодавства:* дотримувалася нормативна наповнюваність груп та класів;
* проведено маркування та розподіл існуючих меблів згідно росту дітей; використовувалися кольорові вертикальні лінійки для визначення учням необхідного розміру меблів згідно вимог р.8 ДСанПіН 5.5.2.008-01, «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу»; відстань від дошки до перших парт – 2,6 м, між рядами двомісних столів – 0,7 м, від зовнішньої і внутрішньої стіни до столів – 0,5м;
* забезпечено освітленість приміщень відповідно до гігієнічних нормативів: природне – падає на робочі місця ліворуч, штучне - забезпечувалося за допомогою люмінесцентних ламп, які розміщені в 2 ряди паралельно до лінії вікон;
* відстані від стін та між рядами парт та столів відповідають ДСанПіН 5.5.2.008-01;
* обов’язковим було дотримання повітряно-теплового режиму;
* не допускалося перебування у групах хворих дітей;
* забезпечуєвалося дотримання дітьми та персоналом правил особистої гігієни;
* вживалися заходи щодо забезпечення дітей гарячим харчуванням.
* проводилося щоденне вологе прибирання приміщень із використанням миючих та дезінфекційних засобів;
* приміщення та території використовувалися тільки за призначенням;

Адміністрація школи забезпечувала здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, відповідно до положень спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674, «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах».Основними формами медико-педагогічного контролю в школі є: - медико-педагогічні спостереження під час уроків з фізичноговиховання, динамічної перерви, змагань та інших форм фізичного виховання; - оцінка санітарно-гігієнічного стану місць проведення уроків та інших форм фізичного виховання; - медико-педагогічні консультації з питань фізичного виховання;- профілактика шкільного, в тому числі спортивного, травматизму; - санітарно-просвітницька робота.За результатами медико-педагогічного спостереження у разі необхідності проводилася корекція планування процесу фізичного виховання та дозування фізичних навантажень учнів. |
| **Цивільний захист**  | Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школиу 2019/2020 навчальному році в основному виконані. У закладі освіти булизатверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2019-2020 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв‘язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів (вихованців) та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів – Основи здоров‘я у 1-9-х класах. Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом закладу освіти теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок здійснювалася під час проведення у школітренувань з відпрацювання дій на випадок пожежі .Дня цивільного захисту в філії не було у звязку з епідемієюпоширеннякоронавірусної хвороби (COVID-19)» .  |
| **Охоплення учнів гарячим харчуванням** | Важливим напрямком діяльності з охорони здоров'я дітей була робота з організації їхнього харчування. Впродовж 2019/2020 навчального року у школі було організовано повноцінне та якісне харчування учнів:- для учнів 1-9-х класів – 16,00 грн.; Загальна кількість учнів 1-9-х класів, що отримуювали гаряче харчування в шкільній їдальні, в середньому становила70 (88,5%). На виконання вимог Закону України «Про охорону дитинства» 100% школярів початкової школи та учнів, які належать до пільгового контингенту, були забезпечені безкоштовним харчуванням за рахунок коштів, виділених з селищного бюджету. На початку 2019/2020 навчального року видано накази по школі про організацію харчування дітей. Даними наказами призначено відповідальних за організацію харчування, розподілено обов’язки, затверджено списки дітей на безкоштовне харчування, затверджено режими і графіки харчування дітей у їдальнях. Шкільний харчоблок має достатній рівень матеріально–технічного забезпечення, достатню кількість столового посуду та кухонного інвентарю, забезпечення проточною холодною та гарячою водою. Продукти харчування та продовольча сировина надходили із супровідними документами, які свідчать про їхні походження та якість (накладні, сертифікати відповідності). У їдальні наявні затверджені графіки постачання продуктів харчування та продовольчої сировини на харчоблок. Працівники харчоблоку обізнані з санітарними правилами, умовами, термінами зберігання і реалізації продуктів, технологією приготування їжі, забезпечені спецодягом та предметами особистої гігієни. Про це свідчить відповідна документація (медичні книжки, журнали огляду працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання, ознайомлення під особистий підпис з інструкціями). |
| **Співпраця з батьками** | Важливою складовою освітнього процесу сучасного закладу освіти є організація роботи з батьками, сім’ями учнів.З кожним роком в країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність закладів освіти. Батьки стають активними учасниками освітнього процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проектів та програм.На даний час особливого значення набула підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань:- оптимальне формування мережі навчальних закладів; - зміцнення матеріально-технічної бази;- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;- формування здорового способу життя;- реалізація освітніх програм тощо.Роботу з батьками було спрямовано на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів.В закладі освіти успішно працював батьківський комітет, до складу якого входили представники класних батьківських комітетів. 4 рази на рік напередодні класних батьківських зборів батьківський актив обговорював важливі для всіх учасників освітнього процесу питання, а саме:- організація навчального рокузаходи щодо попередження дитячого травматизму;- виховання свідомого ставлення до свого здоров’я;- організація правової та правоосвітньої роботи в школі;- вплив сім’ї на середовище дитини;- літнє оздоровлення дітей;- проведення ремонтних робіт у закладі протягом року та в літній період тощо.Нагальні питання виносилися на порядок денний загальношкільних та класних батьківських зборів.Співпраці з батьками в школі приділялася велика увага. Вчителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкувалися з батьками учнів, організовували спільні заходи, свята.  |
| **Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу** | У 2019/2020 навчальному році робота шкільної бібліотеки була організована відповідно до нормативно-правових документів: Конституції України, Закону України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Закону України «Про загальну середню освіту», Положення «Про шкільну бібліотеку», плану роботи бібліотеки.Упродовж 2019/2020 навчального року завідувач бібліотекою постійно розширювала бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння бібліотечних форм і методів роботи.Кількість читачів у бібліотеці становило85учнів та 15 учителів.Кількість бібліотечного фонду: підручників –2748 примирників, художньої літератури –примирників.. Упродовж 2019/2020 навчального року були проведені цікаві та змістовні заходи: бесіди з учнями 2-9 класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб, проведено акцію «Живи,книго!» про збереження підручників та підбито підсумки, тематичні виставки літератури, огляди періодичних видань, нових надходжень, бібліотечні уроки та посвята в читачі учнів початкових класів, Тиждень дитячої книги, оформлено тематичні полиці: «День Соборності і СвободиУкраїни», «Українські письменники дітям», «Запобігти. Врятувати. Допомогти», «Мій вічний біль – Афганістан», «Все навколо тебе - знай, люби і бережи», «У світі казки чарівної», «Знай свої права, дитино», «Дивовижна Україна», « Я – українець, громадянин, патріот», «Чорнобиль – попередження, набат, його уроків людство не забуде», «Нихто не забутий, нищо не забуто», «Книги ювіляри 2019 року», «Шлях до професії», «Наш товариш – світлофор», « Не нашкодь собі», «Полиця веселих і кмітливих», «Козацькому роду нема переводу», «Патріотична бібліотечка», подавалась інформація до куточку «Готуємось до ЗНО», тощо; поповнення тематичних тек: «Відомі українці», «Свята та традиції українського народу; оголошено учнів, які найкраще зберігають підручники.Таким чином, робота шкільної бібліотеки була спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов’язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку. |
| **Результати навчальної діяльності учнів школи** | Аналізуючи результативність діяльності здобувачів освіти , слід зазначити: Високий рівень навчальних досягнень мають 3 (7%) учні та отримали Похвальні листи «За високі досягнення у навчанні», достатній – 20 (35%), середній – 36 (55%), початковий – 2 (3% - 7, 8 класи). Середній бал навчальних досягнень учнів становить 7,0 і відповідає достатньому рівню. Рівень навченості учнів середній і становить 53,1. Достатній рівень навченості виявили учні 5 та 6 класів . |
|  | В 2019/2020 навчального року було оцінено 61 учень, учні, які отримали початковий рівень було – 2 учні (3 %) -, а високий рівень –3 учні(7 %),достатній рівень-20 учнів (35%), середній рівень-36 учнів- (55%)В більшості учні навчаються на середньому рівні –36 учнів- (55%), це просліжується в середній школі, а в початкових класах - достатній та середній рівень майже на однаковому рівні.Наведені в*( таблиці) та (діаграмі)* дані, свідчать проте, щопочатковий рівень було –7% , зменшився до 3%, -, а високий рівень 6% , залишився на тому ж рівні, достатній рівень 30% і збільшився на 5% -це 35 %, середній зменшився на 6 % ( 55% -60 %). **Порівняльний аналіз результатів навчання в розрізі класів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класи | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| СБ за 2019-2020 н.р. | 7,1 | 6,4 | 7,7 | 7,6 | 6,2 | 6,6 | 7,1 |
| РН за 2019-2020 н.р. | 59,1 | 41,9 | 63,1 | 64,1 | 47,1 | 45,4 | 45,7 |

Порівняльний аналіз результатів навчання в розрізі класів (таблиця) та (діаграмі ) показав, що найвищими рівні навчальних досягнень та навченості мають учнів 6 класу, найнижчий – 4 класу. Найвищий середній бал в учнів 5 класу (7,7) (діаграма 3) , найнижчий у 7 класі (6,2). Рівень навченості по школі 53,1.Таблиця

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 3-4 класи | 5-9 класи | **3-9 класи** |
| відмінники | 1 | 2 | **3** |
| мають оцінки початковогорівня | 0 | 2 | **2** |

Діаграма З (діаграми) та (таблиці) видно, що найбільше відмінників навчається у 5-9 класах, і найбільше учнів, які мають оцінки початкового рівня у 5-9 класах.5-9 класах показник кількості учнів, які мають оцінки високого рівня 2 учні 5 % (Валінчис Н., Бичков О., 6 клас.), 3-4 класах 1 учениця 3 % ( Ближенська О. – 3клас) . 2 (3 %) учнів філії мають оцінки початкового рівня з одного або кількох предметів, це 7 та 8 класи.(7 клас Гудименко Т., 8 клас Подолян М.) Аналіз рівня навченості в розрізі предметів показав, що 3 клас та 5-6 класи виявили тільки високий рівень навченості з предметів, а, отже, мають високу мотивацію до навчання.Таблиця 5**Аналіз навчальних досягнень учнів з навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Клас | К-кість учнів | Початковийрівень | Середній рівень | Достатній рівень | Високий рівень |  |  |
| учнів | % | учнів | % | учнів | % | учнів | % |  |  |
| **Українськамова** | 3 | 9 | 0 | 0 | 4 | 44 | 4 | 44 | 1 | 12 |  |  |
| 4 | 7 | 0 | 0 | 4 | 57 | 3 | 43 | 0 | 0 |  |  |
| Літ.чит.(укр.мовою) література | 3 | 9 | 0 | 0 | 4 | 44 | 2 | 22 | 3 | 33 |  |  |
| 4 | 7 | 0 | 0 | 4 | 57 | 3 | 43 | 0 | 0 |  |  |
| Російськамова | 3 | 9 | 0 | 0 | 4 | 44 | 4 | 44 | 1 | 12 |  |  |
| 4 | 7 | 0 | 0 | 4 | 57 | 3 | 43 | 0 | 0 |  |  |
| Літературне читання | 3 | 9 | 0 | 0 | 4 | 44 | 2 | 22 | 3 | 33 |  |  |
| 4 | 7 | 0 | 0 | 4 | 57 | 3 | 43 | 0 | 0 |  |  |
| Англійськамова | 3 | 9 | 0 | 0 | 5 | 55 | 3 | 33 | 1 | 12 |  |  |
| 4 | 7 | 0 | 0 | 6 | 86 | 1 | 14 | 0 | 0 |  |  |
| Математика | 3 | 9 | 0 | 0 | 4 | 44 | 2 | 22 | 3 | 33 |  |  |
| 4 | 7 | 0 | 0 | 4 | 57 | 3 | 43 | 0 | 0 |  |  |
| Прироознавство | 3 | 9 | 0 | 0 | 4 | 44 | 3 | 33 | 2 | 22 |  |  |
| 4 | 7 | 0 | 0 | 4 | 57 | 3 | 43 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |
| Українськамова | 5 | 15 | 0 | 0 | 6 | 54 | 4 | 36 | 1 | 10 |  |  |
| 6 | 9 | 0 | 0 | 5 | 45 | 2 | 18 | 4 | 37 |  |  |
| 7 | 8 | 1 | 12 | 6 | 75 | 1 | 13 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 6 | 0 | 0 | 5 | 71 | 32 | 29 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 5 | 63 | 3 | 37 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |
| Укр. література | 5 | 11 | 0 | 0 | 2 | 17 | 6 | 55 | 3 | 28 |  |  |
| 6 | 11 | 0 | 0 | 5 | 45 | 2 | 18 | 4 | 37 |  |  |
| 7 | 8 | 0 | 0 | 6 | 75 | 2 | 25 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 7 | 0 | 0 | 4 | 57 | 3 | 43 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 4 | 50 | 4 | 50 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |
| Російськамова | 5 | 11 | 0 | 0 | 6 | 54 | 4 | 36 | 1 | 10 |  |  |
| 6 | 11 | 0 | 0 | 5 | 54 | 3 | 23 | 3 | 23 |  |  |
| 7 | 8 | 1 | 12 | 6 | 75 | 1 | 13 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 7 | 1 | 13 | 2 | 37 | 4 | 50 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 3 | 63 | 5 | 37 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |
| Література | 5 | 11 | 0 | 0 | 3 | 23 | 5 | 50 | 3 | 23 |  |  |
| 6 | 11 | 0 | 0 | 5 | 43 | 3 | 27 | 3 | 27 |  |  |
| 7 | 8 | 1 | 12 | 5 | 63 | 2 | 25 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 7 | 0 | 0 | 3 | 43 | 4 | 57 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 3 | 27 | 5 | 63 |  |  |  |  |
|  |  |
| Англійськамова | 5 | 11 | 0 | 0 | 5 | 45 | 4 | 37 | 2 | 18 |  |  |
| 6 | 11 | 0 | 0 | 5 | 50 | 3 | 25 | 3 | 25 |  |  |
| 7 | 8 | 0 | 0 | 7 | 80 | 1 | 20 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 7 | 0 | 0 | 4 | 70 | 3 | 30 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 5 | 57 | 2 | 31 | 1 | 12 |  |  |
|  |  |
| Математика | 5 | 11 | 0 | 0 | 6 | 64 | 2 | 18 | 2 | 18 |  |  |
| 6 | 11 | 0 | 0 | 6 | 64 | 2 | 18 | 2 | 18 |  |  |
|  |  |
| Алгебра | 7 | 8 | 0 | 0 | 7 | 87 | 1 | 13 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 7 | 0 | 0 | 5 | 71 | 2 | 29 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 6 | 75 | 2 | 25 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |
| Геометрія | 7 | 8 | 0 | 0 | 7 | 87 | 1 | 13 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 7 | 0 | 0 | 4 | 57 | 3 | 43 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 4 | 50 | 4 | 50 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |
| Іст.України | 5 | 11 | 0 | 0 | 5 | 46 | 4 | 36 | 2 | 18 |  |  |
| 6 | 11 | 0 | 0 | 5 | 50 | 3 | 25 | 3 | 25 |  |  |
| 7 | 8 | 1 | 12 | 5 | 62 | 2 | 26 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 7 | 0 | 0 | 4 | 57 | 3 | 43 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 2 | 25 | 6 | 75 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |
| Всесвітняісторія | 7 | 8 | 1 | 12 | 4 | 50 | 3 | 30 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 7 | 0 | 0 | 4 | 57 | 3 | 43 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 2 | 25 | 6 | 75 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |
| Фізика | 7 | 8 | 0 | 0 | 6 | 75 | 2 | 25 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 7 | 0 | 0 | 5 | 57 | 3 | 43 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 4 | 50 | 4 | 50 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |
| Хімія | 7 | 8 | 0 | 0 | 6 | 75 | 2 | 25 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 7 | 0 | 0 | 6 | 71 | 2 | 29 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 4 | 50 | 4 | 50 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |
| Географія | 6 | 11 | 0 | 0 | 4 | 30 | 4 | 36 | 3 | 28 |  |  |
| 7 | 8 | 1 | 12 | 4 | 50 | 3 | 38 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 7 | 0 | 0 | 3 | 43 | 4 | 57 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 3 | 25 | 5 | 75 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |
| Біологія | 6 | 11 | 0 | 0 | 5 | 45 | 3 | 27 | 3 | 27 |  |  |
| 7 | 8 | 0 | 0 | 4 | 50 | 4 | 50 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 7 | 0 | 0 | 3 | 43 | 4 | 57 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 4 | 50 | 3 | 38 | 1 | 12 |  |  |
|  |  |
| Природознав. | 5 | 11 | 0 | 0 | 2 | 18 | 9 | 82 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |
| Всього: | 9 | 85 |  |

Порівнюючи середній бал з навчальних предметів здобувачів освіти 3-4 класів : набільший бал мають учні 3 класу з «Літературного читання» 7,7 ( 3 клас), найменший з іноземної мови( англ.) 5,4 ( 4 клас). В 5-9 класах найбільший середній бал успішності мають здобувачі освіти з освітньої галузі :1.«Мови і літератури» мають учні 5 класу (7),9 з української літератури;2.«Суспільствознавство» - учні 5 класу (7,4) з історії України;3.«Мистецтво» - учні 9 класу (9,3) з мистецтва;4.«Математика» - учні 5 класу (6,3) з математики;5.«Природознавство» - учні 5 класу (8,1) з природознавства;6.«Технології» - учні 5, 9 класів (9,6) з трудового навчання;7.«Здоров’я і фізична культура» - учні 9 класу (8,4) з основ здоров’я, фізичної культури; В 5-9 класах найменший середній бал успішності мають здобувачі освіти з освітньої галузі: 1. «Мови і літератури» мають учні 7 класу (5,3),9 з російської мови, літератури;2.«Суспільствознавство» - учні 7 класу (6,0) з історії України;3.«Мистецтво» - учні 7 класу (8,5) з образотворчого та музичного мистецтва;4.«Математика» - учні 7 класу (4,8) з алгебри;5.«Природознавство» - учні 7 класу (5,5) з хімії;6.«Технології» - учні 7, 8 класів (6,1) з інформатики;;7.«Здоров’я і фізична культура» - учні 7 класу (6,1) з основ здоров’я, фізичної культури; По закладу освіти найвищий середній бал успішності з трудового навчання 9,2, найменший -з алгебри 5,3. Виходячи з вищесказаного можна зробити висновок , що найбільший бал успішності мають учні 5 класу (7,9) з української літератури, а найменший бал успішності – учні 7 класу з алгебри (4,8). Взагалі учні 7 класу мають найнижчий бал успішності майже з усіх предметів. В наступному навчальному році вчителям, які будуть викладати навчальні предмети в даному класі, потрібно звернути увагу на підвищення якості знань.**Середній бал успішності в порівнянні** **з минулими навчальними роками** |
|  | Середній бал успішності по Леб’язькій філії Зачепилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів становить 7,0 в порівнянні з минулим навчальним роком на 0,1 менше. Здобувачі освіти Леб’язької філії Зачепилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів досягли позитивних результатів в опануванні програмним матеріалом початкової та основної школи.На кінець навчального року були проведені контрольні роботи з усіх загальносвітніх предметів, які свідчать, що учні 3-9-х класів оволоділи програмним матеріалом. |
| **Наступність****у навчанні** | Проблеми наступності у навчанні також була приділена увага: - проведені спільні засідання ШМО вчителів початкової школи та ШМО вчителів суспільно-гуманітарного та природничо-математичного напряму;- наради при завідувачеві;- малі наради з питань адаптації першокласників, п’ятикласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів у 4-х та 5-х класах;- індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників та п’ятикласників. Робота щодо вирішення проблем наступності проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1-х та 5-х класів.  |
| **Інформатиза-ція НВП** | Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2019/2020 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:* впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у навчально-виховний процес;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
* оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності;
* використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності комп’ютер використовували директор, секретар, заступники директора, практичний психолог, бібліотекар, педагог-організатор. Кваліфікація користувачів задовільна. Діловодство велося українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працювала електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Відпрацьована технологія автоматизованої передачі даних для розрахунку заробітної плати до централізованої бухгалтерії. Велася база даних у програмному комплексі Реєстр даних про дітей шкільного віку та учнів. Комп’ютеризація і інформатизація закладу задовольняла потреби освітнього процесу. У школі функціонував комп’ютерний клас, мультимедійне обладнання, усі кабінети та приміщення школи підключені до Всесвітньої мережі Інтернет. Продовжувалася робота з розширення матеріально-технічної бази школи. У 2019/2020 в рамках впровадження Концепції нової української школи за рахунок бюджетних коштів було придбані комп’ютеризовані робочі місця учителів для вчителів 1-х класів (ноутбук, БФП, проектор). Станом на 31.08.2019 року навчальний заклад було забезпечено мультимедійною, комп’ютерною технікою та ЖК-телевізорами з підключенням до мережі Інтернет на 90%:* мультимедійне обладнання – 4 комплекти.
* -телевізори – 1 шт;
* 9 ПК в кабінеті інформатики.

Процес впровадження ІКТ-технологій в освітній процес у цьому навчальному році значно активізувався. Більшість учителів упродовж року проводили уроки, систематично використовуючи електронні освітні ресурси. Організовано обмін досвідом із використання комп’ютерних технологій через відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів з ЕОР. При підготовці та проведенні уроків, групових занять, підготовці учнів до різноманітних конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації, медіатеку школи. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовувався комп’ютер. Активно використовувались комп’ютерні технології при проведенні предметних тижнів, конференцій, конкурсів. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп’ютерних презентацій.Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснювався через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування. Значна увага приділялася використанню на уроках програмних засобів навчання. Педагогічні програмні засоби допомагали створити активне кероване комунікативне середовище, в якому здійснювалося навчання. Використання електронних засобів навчання давало вчителю необмежену творчу діяльність, учитель раціональніше використовував навчальний час, мав можливість індивідуалізувати навчання та скоротити види роботи, що стомлювали учня. Упродовж 2019/2020 навчального року було здійснено наступні заходи щодо інформатизації та використання мультимедійних технологій в закладі освіти:* використовувалися в навчально-виховному процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, української мови та літератури, російської мови та літератури, географії, математики, фізики, природознавства, хімії, біології.
* введено в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;
* проводитлася робота з підтримання матеріальної бази та навчально-методичного забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
* впроваджувалася вчителями система дистанційної освітиу звязку з епідемією поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)» :

У 2019/2020 н.р. вчителі школи активно використовували на своїх уроках ІКТ, результативність цієї роботи наведена в таблиці:

|  |  |
| --- | --- |
| Форма роботи | % |
| Проведення уроків | 70% |
| Проведення виховних заходів | 50% |
| Робота з батьками | 60% |
| Робота з сайтом | 25% |

* систематично проводилася робота щодо наповнення і оновлення шкільного сайту;
* загальношкільні виховні заходи проводилися із використанням комп’ютерної техніки.
 |
| **Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу** | Протягом останніх років приділяється багато уваги створенню сприятливих санітарно-гігієнічних умов навчання і праці. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини, батьків та учнів приміщення та територія школи підтримувалася в належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізнялася чистотою та охайністю. Своєчасно проводилия поточні ремонти.З метою підготовки до 2019/2020 навчального року за рахунок бюджетних коштів у приміщенні школи було проведено косметичний ремонт коридора, майстерень, поведена заміна дверей запасного виходу (вихід на вулицю), закупили вогнегасники. Техперсоналом та педпрацівниками проведено косметичні ремонти навчальних кабінетів, заміна освітлення.  |
| **Підсумки діяльності школи за минулий навчальний рік****Питання, що були розв’язані****Питання, що залишились до подальшого розв’язання** | Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:* освітній процес має тенденцію до розвитку;
* діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
* у школі використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;
* школа підтримує свій позитивний імідж;
* створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
* значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
* методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
* створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишились певні питання, розв’язання яких слід продовжити, а саме:* підвищення якості освітніх послуг;
* підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
* покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.
 |
| **Завдання на 2020/2021 навчальний рік** | Вважаючи, що наш заклад освіти перебуває на шляху постійного розвитку, ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня, тому для нашого закладу є актуальними низка питань, що акумулюються в єдиній методичній темі «**Удосконалення роботи педагогічного колективу щодо підвищення якості та ефективності уроку в умовах впровадження нових Державних стандартів».**Пріоритетними напрямками розвитку освіти філії на 2020/2021 навчальний рік є: * забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб села і держави;
* діяльність педагогічного колективу школи щодо реалізації методичної теми району «Удосконалення роботи педагогічного колективу щодо підвищення якості та ефективності уроку в умовах впровадження нових Державних стандартів».
* впровадження сучасних педагогічних технологій, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів відповідно до положень Концепції Нової української школи;
* дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
* удосконалення системи моніторингових досліджень якості освітніх послуг на засадах внутрішньої та зовнішньої експертизи діяльності закладу освіти;
* удосконалення роботи з формування в школярів культури здоров’я та мотивації до здорового способу життя;
* залучення учнів до участі у  КТС та до співпраці в малих ініціативних групах учнів різних вікових та соціальних категорій.
* створення умов для професійного розвитку учителя на засадах «педагогіки партнерства»;
* активізація участі педагогів у фахових конкурсах різних рівнів;
* проведення 2 рази на місяць занять з педагогами щодо удосконалення володіння українською мовою, впровадження нового українського правопису учителем української мови та літератури Микуленко-Козиною Л.В. щотижня;
* формування у дітей та молоді цілісної системи цінностей, національної свідомості, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, підготовка підростаючого покоління до дорослого сімейного життя;
* активізація соціального партнерства закладу освіти із закладами вищої освіти щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
* розвиток співробітництва;
* соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
* розвиток системи профільного навчання через підготовку дітей до свідомого обрання профілю подальшого навчання, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної до профільної підготовки;
* стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
* посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
* оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
* забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
* продовження набуття досвіду в впровадження дистанційної освіти;
* зміцнення матеріально-технічної бази закладу.
 |

**Розділ І. Управління освітнім процесом**

**1.1.План**

**роботи  зпитаньзапобігання  та виявленнякорупції**

**на  2020–2021 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Відповідальні за виконання | Термінвиконання | Відмітка про виконання |
| 1. | Проведення роз’яснювальної роботи серед працівників  з питань дотримання окремих положень Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”, Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 “Питання запобігання та виявлення корупції”, методичних рекомендацій Міністерства юстиції України від 16.10.2013 “Запобігання і протидія корупції в державних органах і органах місцевого самоврядування” | Тимченко Ю.М. | Постійно |  |
| 2. | Участь в нарадах, колегіях  з метою вивченняосновнихположеньантикорупційногозаконодавства та обговоренняфактівкорупційнихдіянь, наведених в оприлюдненомузвітіспеціальноуповноваженого органу з питаньантикорупційноїполітики про результати проведення заходівщодозапобігання і протидіїкорупції | Тимченко Ю.М. | Постійно |  |
| 3. | Участь у проведенніслужбових  перевірок з метою виявлення причин та умов, щосприяливчиненнюкорупційного  правопорушенняабоневиконаннявимогантикорупційногозаконодавства | Тимченко Ю.М. | За потребою |  |
| 4. | Забезпечення негайного реагування на повідомлення про наявність конфлікту інтересів шляхом виконання відповідного службового завдання особисто чи в інший спосіб, передбачений законодавством | Тимченко Ю.М. | За потребою |  |
| 5. | Проведення перевірки  організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень | Тимченко Ю.М. | Постійно |  |
| 6. | Підготовка та розміщення на офіційному веб–сайті школи  матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії корупції  з метою додержання принципів прозорості та відкритості у своїй діяльності.  | Тимченко Ю.М. | За потребою |  |
| 7. | Забезпечення виконання положень листа МОНУ від 10.08.2018 р. «Про безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти» | Паламар Ю.В. | Постійно |  |
| 8. | Висвітлення на офіційному веб-сайті школи інформації про отримання та освоєння благодійних внесків | Тимченко Ю.М. | Постійно |  |
| 9. | Своєчасне надання суб’єктам звернення до Лебязької філії достовірної інформації та роз’яснень відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про засади запобігання і протидії корупції" | Тимченко Ю.М.. | За потребою |  |
| 10. | Звітування директора школи та голови батьківського комітету школи про роботу за поточний навчальний рік | Тимченко Ю.М. | ЩорічноЧервень |  |
| 11. | Підготовка проекту Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції на наступний рік | Тимченко Ю.М. | ЩорічноДо грудня |  |
| 12. | Звітування про виконання Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у поточному році на нараді при завідувачі філії | Тимченко Ю.М. | ЩорічноСічень  |  |

**1.2.План заходів**

**щодо організованого початку 2019/2020 навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ***Організаційно-педагогічні заходи*** |
| 1. | Звіт директора школи про виконану роботу у 2019/2020 навчальному році перед громадськістю | Червень  | Тимченко Ю.М. |  |
| 2. | Підготовка навчальних планів на 2020/2021 навчальний рік  | До 25.06.2020 | Тимченко Ю.М |  |
| 3. | Завершення комплектування закладу освіти педагогічними працівниками та технічним персоналом | До 28.08.2020 | Тимченко Ю.М. |  |
| 4. | Здійснення системи заходів щодо завершення підготовки школи до нового навчального року | До31.08.2020 | Тимченко Ю.М |  |
| 5 | Доведення до відома педагогічних працівників школи інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році, іншої науково-методичної літератури щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж 2020/2021 навчального року | До 01.09.2020 | Паламар Ю.В. |  |
| 6. | Проведення комплектування шкільної бібліотеки, забезпечення учнів підручниками | До31.08.2020 | Часник Н.М. |  |
| 8. | Проведення засідання серпневої наради, розгляд проекту плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік | 30.08.2020 | Тимченко Ю.М |  |
| 9. | Проведення зустрічей класних керівників з батьками першокласників | До 02.09.2020 | Класовод1 класу |  |
| 10. | Погодження Управлінням державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в м. Харкові Головного управління Держспоживслужби в Харківській області розкладу уроків на 2019/2020 навчальний рік ,меню,режиму роботи філії | До 20.08.2020 | Тимченко Ю.МПаламар Ю.В.Часник В.М. |  |
| 11. | Складання графіків чергування в школі (вчителів та класів) | До 02.09.2020 | Паламар Ю.В.. |  |
| 12. | Організація контролю за відвідуванням учнями навчальних занять | До 01.09.2020Щоденно | Паламар Ю.В.Класоводи 1-4-х, класні керівники 5-9-х класів |  |
| 13. | Створення оптимальних умов для адаптації до навчання учнів 1-х, 5-х класів | З 01.09.2020 | Класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 14. | Урочисто проведення Свята Першого дзвоника | 02.09.2019 | Мушенко Н.В.Класоводи 1-4-х, класні керівники 5-11-х класів |  |
| 15. | Забезпечення актуальності бази даних ДІСО | До 01.09.2020За потребою | Паламар Ю.В.Жмурко О.О. |  |
| 16 | Складання тарифікації вчителів закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік | До 01.09.2020 | Тимченко Ю.М. |  |
| 17 | Узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників  | До 25.09.2020 | Паламар Ю.В |  |
| 18 | Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками щодо ведення шкільної документації | До 05.09.2019 | Ігнатенко Л.В.Яковлева І.Д. |  |
| 19 | Забезпечення безкоштовного харчування учнів початкових класів та пільгових категорій | 2020/2021 н.р. | Тимченко Ю.М |  |
| 20. | Підготовка звітів ЗНЗ-1, РВК-83 та ін. | До 05.09.2020 | Тимченко Ю.М |  |
| 21 | Проведення обліку малозабезпечених, неповних, багатодітних, неблагонадійних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинилися в складних життєвих умовах | До 10.09.2020 | Паламар Ю.В.Класоводи 1-4-х, класні керівники 5-11-х класів |  |
| 22 | Затвердження календарних планіввчителів-предметників, планів класних керівників | До 10.09.2020 | Заступники опорної школи |  |
| ***Заходи щодо охорони життя та здоров′я учнів, учителів*** |
| 23 | Перевірка спортивного обладнання | До 19.08.2020 | Борозенець М.Г. |  |
| 24 | Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивному майданчику | До 19.08.2020 | Борозенець М.Г.Паламар Ю.В.Іщенко А.Ю. |  |
| 25 | Підписання акту-приймання школи до нового навчального року | До 25.08.2020 | Тимченко Ю.М  |  |
| 26 | Укомплектування класних кімнат та навчальних кабінетів меблями та іншим необхідним обладнанням (за наявності)  | До30.08.2020 | Борозенець М.Г. |  |
| 27 | Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | До 30.08.2020 | Борозенець М.Г. |  |
| 28 | Перевірка засобів пожежогасіння | До 02.09.2020 | Борозенець М.Г. |  |
| 29 | Видання наказів про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки у 2020/2021 навчальному році | До 04.09.2020 | Паламар Ю.В. |  |
| 30 | Організація проведення медичних оглядів школярів перед початком нового навчального року | До 04.09.2020 | Часник В.М. |  |
| 31 | Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками закладу | До 28.08.2020Згідно з графіком | Паламар Ю.В. |  |
| 32 | Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесіди з усіх видів дитячого травматизму (згідно програм) | Упродовж 2020/2021 н.р.Згідно плану | Класоводи 1-4-х, класні керівники 5-11-х класів Педагог-організатор |  |
| 33 | Організаціянавчання з питань охорони праціта протипожежної безпеки з новими працівниками школи | Упродовж 2020/2021 н.р.Згідно плану | Паламар Ю.В. |  |
| 34 | Контроль за упорядкуванням медичної документації в медкабінеті | До 02.09.2020 | Часник В.М. |  |

**1.3.План заходів**

**щодо порядку організованого закінчення 2020/2021 навчального року**

**та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Ознайомлення, повторення та вивчення педагогічними працівниками навчального закладу нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти ХМР, Управління освіти адміністрації Шевченківського району ХМР про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів. | Вересень2020Лютий – квітень2021 року | Паламар Ю.В. |  |
| 2. | Контроль за організованим закінченням навчальних занять та виконання у повному обсязі навчальних планів і програм | Травень-червень 2021 року | Тимченко Ю.М.Паламар Ю.В. |  |
| 3. | Створення розділу на офіційному сайті школи з нормативними та інструктивно-методичними матеріалами щодо закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. | До 01.03.2021 | Жмурко О.О. |  |
| 4. | Контроль за проведенням інформаційно-роз’яснювальної роботи у закладі освіти серед учнів, батьків, громадськості про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, класів:* оформленнямдинамічних інформаційних стендів з питань закінчення навчального року;
* проведенням класних батьківських зборів.
 | Квітень –червень2020 рокуДо 10.04.2021До 17.04.2021 | Паламар Ю.В. |  |
| 5. | Забезпечення методичного супроводу організованого закінчення 2020/2021 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х,11-А класів. | Березень – червень2021 року | Тимченко Ю.М.Паламар Ю.В. |  |
| 6. | Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками закладу освіти щодо закінчення 2020/2021 навчального року. | 08.04.2020 | Тимченко Ю.М. |  |
| 7. | Створення державних атестаційних комісій на 2020/2021 навчальний рік для проведення державної підсумкової атестації учнів:- 4-х класів- 9-х класів | До 28.04.2021До 19.05.2021 | Тимченко Ю.М.Паламар Ю.В. |  |
| 8. | Підготовка, погодження та затвердження матеріалів ДПА | До 29.04.2021 | Тимченко Ю.М.Паламар Ю.В. |  |
| 9. | Складання графіків проведення консультацій з дисциплін ДПА | До 05.05.2020 | Паламар Ю.В. |  |
| 10. | Оформлення інформаційного стенду для учнів та батьків щодо проведення ДПА у 2020/2021 навчальному році | До 10.04.2020 | .Паламар Ю.В. |  |
| 12. | Створення комісії по закладу освіти з перевірки об’єктивності та відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів та правильності оформлення документів про базову та повну загальну середню освіту в 2019/2020 навчальному році. | До 22.05.2021 | Тимченко Ю.М. |  |
| 13. | Контроль за семестровим та річним оцінюванням навчальних досягнень учнів закладу освіти:- семестрове оцінювання учнів 3-11-х класів;- річне оцінюванняучнів 3-11-х класів. | До 21.05.2021До 23.05.2021 | Тимченко Ю.М.Паламар Ю.В. |  |
| 14. | Формування бази даних про учнів 9-х класів,з метою своєчасного отримання документів про базову та повну загальну середню освіту | Січень-квітень2021 року | Тимченко Ю.М.Паламар Ю.В. |  |
| 15. | Проведення перевірки відповідності виставлених у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 9-х класів навчального закладу, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту. Оформлення акту перевірки відповідності виставлення балів у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 9-х класів. | Червень2021 року | Комісія |  |
| 16. | Проведення урочистих заходів у закладі освіти:* свято «Останній дзвоник»;
 | Травень 2021 року | Педагог-організаторкерівники 1-11 кл. |  |
| 22. | Узагальнення результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів навчального закладу за 2019/2020 навчальний рік. | До 15.06.2021 | Тимченко Ю.М.Паламар Ю.В. |  |

**1.4. План**

**спільної філії та закладу дошкільної освіти с. Лебяже**

**у 2020/2021 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| Посада |  |  |
| **Організаційна робота** |
|  | Обговорення і встановлення основних напрямків спільної роботи  | Серпень | Тимченко Ю.М..Завідувачі ЗДО |  |  |
|  | Робота на мікрорайоні з питання охоплення дошкільною освітою дітей 5- ти літнього віку та шкільною освітою дітей 6-7-річного віку | Вересень | Адміністрація |  |  |
|  | Аналіз створеного освітнього середовища в групах та 1-х класах | Вересень | Адміністрація |  |  |
|  | Створення сумісної творчої групи щодо реалізації Концепції НУШ | Вересень | Адміністрація |  |  |
|  | Проведення круглого столу «Зростаємо разом»  | Листопад | Адміністрація |  |  |
|  | Педконсиліум «Адаптація першокласників у нових умовах навчання» | Грудень | Заст. завфілії |  |  |
|  | Проведення днів "відкритихдверей" | Квітень - травень | Адміністрація |  |  |
|  | Співбесіда із класними керівниками 1-х класів за результатами оформлення свідоцтв про досягнення учнів 1-х класів | Травень | Адміністрація |  |  |
|  | Формування списків дітей, які вступають до першого класу | Травень -серпень | Адміністрація |  |  |
|  | Забезпечення своєчасного медичного огляду дітей, збір основних медичних даних про стан здоров'я старшої групи та 1 класу | Упродовж навчального року | Медичні працівники, |  |  |
|  |

**1.5.Організація військово-патріотичного виховання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Форма контролю** | **Відповідальні за виконання**  | **Відмітка про виконання**  |
| 1 | Інструктажі з безпеки життєдіяльності | протягом року | журнал | Відповідальні за БЖД |  |
| 2 | Малі Олімпійські ігри (тиждень спорту) | 05.09-09.09 | протокол | Учителі фізкультури | № \_\_\_ від \_\_\_\_  |
| 3 | Організація роботи щодо підготовки до гри «Сокіл» («Джура») | За окремим планом |  |  зав.філій |  |
| 4 | «Козацькі розваги». Конкурс військової виучки для учнів 7-9 класів | 12.10 | сценарій | Учителі фізкультури,  |  |
| 5 | «Веселі старти» (1-4, 5-9 кл.) | За окремим планом | протокол | Учителі фізкультури  | № \_\_\_ від \_\_\_\_  |
| 6 | Свято до Дня збройних сил України | 06.12 | сценарій |  |  |
| 7 | Шахи:5-6 кл.; 7-8 кл.  | Протягом місяця | протокол | Учителі фізкультури | № \_\_\_ від \_\_\_\_  |
| 8 | Шашки:5-6 кл.;7-9 кл. | За окремим планом | протокол | Учителі фізкультури | № \_\_\_ від \_\_\_\_  |
| 9 | Участь у районних спортивних змаганнях | За окремим планом | Проекти наказзаявки  | Яковенко М.В. |  |
| 10 | День ЦО | 24.04 | протокол | Яковенко М.В.Тимченко Ю.М.Паламар Ю.В. | № \_\_\_ від \_\_\_\_  |
| 11 | День здоров’я | 08.04 | протокол | Паламар Ю.В. | № \_\_\_ від \_\_\_\_  |
| 12 | Профілактика травматизму | Протягом року | журнал | Класні керівники |  |

**1.6.Координація внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

| **Захід** | **Термін** | **Відповідальний** | **Форма контролю і узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕРПЕНЬ** |
| **Навчальний процес** |  |  |  |  |
| Організація інклюзивного навчання | До 30.08 | Адміністрація | довідка |  |
| **Виховний процес** |  |
| Контроль за підготовкою та проведенням свята Першого дзвоника | До 30.08 | Зас.зав.філії | Співбесіда |  |
| **Робота з громадськістю** |  |
| Складання графіка загально-шкільних батьківських зборів  | До 30.08 | Зас.зав.філії | Графік |  |
| **Охорона праці** |  |
| Організація роботи комісії з прийому кабінетів та інвентарю до експлуатації в навчальному році | До 10.08. | Адміністрація | Акти |  |
| Перевірка наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності у навчальних класах, спортзалі та майстерні | До 10.08 | Адміністрація |  |  |
| **Робота бібліотеки** |  |  |  |  |
| Аналіз забезпеченості учнів підручниками | До 31.08 | Бібліотекар  | Аналіз |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| **Навчальний процес** |  |  |  |  |
| Контроль за складанням графіків контрольних робіт | До 09.09 | Адміністрація | Графік |  |
|  Адаптація першокласників до початкової школи. «Перші дні дитини в школі» | І тижд. вересня | Адміністрація,  | Довідка  |  |
| Погодження календарно-тематичного планування вчителів. | До 11.09. | заст. зав. філій | Плани  |  |
| Погодження планів роботикласних керівників. | До 11.09. | заст. зав. філій | Плани  |  |
| Контроль за оформленням щоденників учнями 2-11 класів на початок нового навчального року. | ост. тижд. вересня | Адміністрація | Довідка | №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
| Погодження календарно-тематичного планування вчителів. | До 11.09. | заст. зав. філій | Плани  |  |
| **Виховний процес** |  |  |  |  |
| Місячник «Увага!Діти на дорозі» | До 28.09 | Зас.зав.філії | Звіт |  |
| Контроль за організацією роботи їдальні | Постійно  | Адміністрація | Аналіз  |  |
| **Соціальний захист** |  |  |  |  |
| Контроль за складанням соціального паспорта школи | До 08.09. | Адміністрація | Довідка | №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
| Проведення громадського огляду утримання дітей пільгових категорій | До 15.09 | Громадські інспектори, класні керівники | Списки  |  |
| **Робота з кадрами** |  |  |  |  |
| Контроль за виконанням графіка курсової перепідготовки | Щомісячно | Адміністрація | Аналіз  |  |
| Контроль за організацією робо-ти бібліотекаря та педагога-організатора | До 05.09 | Адміністрація | Плани |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| **Навчальний процес** |  |  |  |  |
|  Адаптація п’ятикласників до основної школи | І тижд. жовтня | Адміністрація,  | Довідка  |  |
| Контроль за веденням класних журналів 1-9 класів. | щоденно | зав.філій |  |  |
|  Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. | ІІ. тижд. жовтня | Заст зав.філій | Аналіз  |  |
| Контроль за веденням класних журналів. | ІІІ. тижд. жовтня | Адміністрація | Довідка  | №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
| **Виховний процес** |  |  |  |  |
| Контроль роботи на канікулах | 14.10-18.10 | Адміністрація |  графік роботи |  |
| **Соціальний захист** |  |  |  |  |
| Контроль за планом роботи громадського інспектора | До 31.10 | Адміністрація | Звіт  |  |
| Контроль за веденням документації з організації харчування | ост. тижд. жовтня | Зам.зав.філії | Аналіз  | № \_\_\_\_\_\_ |
| **ЛИСТОПАД** |
| **Навчальний процес** |  |  |  |  |
| **Українська мова та літ-ра**  **5-9 класи Оглядовий контроль****Використання інтерактивних форм і методів навчання учнів** |  І-ІІІ тижд.листопада  | Адміністрація  | Довідка  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. | І тижд. листопада | Заст зав.філій | Аналіз |  |
| Контроль за веденням робочих зошитів учнями 5-9 класів. | ІІ тижд. листопада | Адміністрація | Довідка | №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
| **Соціальний захист** |  |  |  |  |
| Залучення дітей пільгової категорії до гуртків та секцій | І тижд. листопада | Адміністрація | Довідка |  |
| **Виховний процес** |  |  |  |  |
| Контроль за виконанням планів роботи класними керівниками 1-9класів | ІІ тижд. листопада | Заст.зав.філії | Довідка  |  |
| **Робота з кадрами** |  |  |  |  |
| Контроль за проведенням відкритих уроків (за графіком) | ІІІ тижд. листопада | Заст.зав.філії | Аналіз |  |
| **Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |
| Контроль проведення інвентаризації | До 03.11 | Адміністрація | Інвентарні списки |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| **Навчальний процес** |  |  |  |  |
| **Російська мова**Комплексно-узагальнюючийОрганізація та здійснення тематичного обліку досягнень учнів | І-ІV тижд. грудня | Адміністрація | Довідка  |  |
| **Інформатика .Поч.школа**.Контрольно-узагальнюючий |  |  |  |  |
| Про підсумки проведення моні-торингу навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у І семестрі 2019/2020 н.р. | До 28.12. | Адміністрація | Довідка |  |
| Контроль за веденням зошитів для контрольних робіт | ІІІ тижд. грудня | Адміністрація | Довідка | №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
| Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. | І тижд. грудня | Заст зав.філій | Аналіз |  |
| Контроль за веденням класних журналів 1-11 класів | ІV тижд. грудня | Адміністрація | ДовідкаНаказ  | № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Виховний процес** |  |  |  |  |
| Аналіз відвідування учнями навчальних занять у І семестрі 2019/2020 навчального року | До 30.12 | ЗДВР | Довідка |  |
| Контроль організації проведення новорічних свят для учнів 1-11 класів школи та 1-9 класів філій | 24.12-28.12 | ЗДВР | Довідка |  |
| Аналіз організації виховної роботи у І семестрі 2019/2020 навчального року | До 31.12 | ЗДВР | Довідка |  |
| **Соціальний захист** |  |  |  |  |
| Аналіз організації харчування учнів у І семестрі 2019/2020н.р. | До 28.12 | ЗДВР |  |  |
| Контроль за отриманням та розподілом новорічних подарунків. | До 28.12 | Адміністрація | Списки дітей |  |
| **Робота з громадськістю** |  |  |  |  |
| Контроль за підготовкою засідання батьківського комітету | 17.12-18.12 | Адміністрація | План,протокол |  |
| **Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |
| Контроль за використанням енергоносіїв | До 28.12 | Адміністрація | Звіт |  |
| Звіт по позабюджетним коштам за ІV кв. | До 31.12 | Завгоспи | Звіт |  |
| **Охорона праці** |  |  |  |  |
| Аналіз дитячого травматизму за І семестр 2019/2020 н.р. | До 28.12 | Паламар Ю.В | Довідка |  |
| **Робота бібліотеки** |  |  |  |  |
| Аналіз роботи шкільної бібліо-теки у І семестрі 2019/2020 н.р. | До 31.12 | Бібліотекарі  | Звіт  |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| **Навчальний процес** |  |  |  |  |
| **Англійська мова.**Комплексно-узагальнюючийРозвиток комунікативної компетенції учнів |  ІІІ-ІV тижд. січня | Адміністрація | Довідка |  |
| Погодження календарно-тематичного планування вчителів. | ІІ тижд. січня | заст. зав. філій | Плани  |  |
| Погодження планів роботи класних керівників | ІІ тижд. січня | заст. зав. філій | Плани  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. | Протягом місяця | Заст зав.філій | Аналіз |  |
| **Виховний процес** |  |  |  |  |
| Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах | До 15.01 | ЗДВР | Звіт  |  |
| Контроль планування роботи класних керівників на ІІ семестр 2019/2020 н р. | До 11.01 | ЗДВР | Плани  |  |
| **Соціальний захист** |  |  |  |  |
| Контроль за організацією гарячого харчування учнів | 15.01-18.01 | Адміністрація | Довідка  |  |
| **Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |
| Контроль за використанням енергоносіїв | 31.01 | Адміністрація | Звіт  |  |
| **Охорона праці** |  |  |  |  |
| Організація чергування вчителів та учнів на ІІ семестр | До 15.01 |  Педагог-організатор | Графік |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| **Навчальний процес** |  |  |  |  |
| **Математика**Предметно-узагальнюючийВиконання практичної частини програм | І-ІV тижд. лютого | Адміністрація | Довідка |  |
| **Початкова школа.**Тематичний контрольДотримання вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з української мови та літературного читання | ІІІ-ІV тижд. лютого | Адміністрація | Довідка |  |
| Контроль за веденням щоден-ників учнями 2-11 класів. | ІІ тижд. лютого | Адміністрація | Довідка |  |
| Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. | ІІІ тижд. лютого | Заст зав.філій | Аналіз  |  |
| **Виховний процес** |  |  |  |  |
| Контроль за проведенням виховних заходів в 1-11 кл | 01.02-28.02 | ЗДВР | Довідка  |  |
| **Робота з кадрами** |  |  |  |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | Протягом місяця |  Атестаційна комісія | Аналіз уроків |  |
| **Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |
| Контроль за станом оснащеності кабінетів та виконання перспективних планів поповнень кабінетів | До 20.02 | Завгосп | Співбесіда  |  |
| Контроль за використанням енергоносіїв | 28.02 | Адміністрація | Акт |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| **Навчальний процес** |  |  |  |  |
| **Образотворче мистецтво**Предметно-узагальнюючийІнтерактивні технології навчання образотворчого мистецтва | І-ІІІ тижд. березня | Адміністрація | Довідка |  |
| **Тематичний контроль.Поч.школа**Формування здоров'язберігаючих компетентностей |  |  | Довідка |  |
| Контроль за веденням класних журналів | ІV тижд. березня | Адміністрація | Довідка  |  |
| **Виховний процес** |  |  |  |  |
| Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах | Весняні канікули | Заст.зав.філії | Звіт |  |
| **Соціальний захист** |  |  |  |  |
| Контроль за організацією консультування батьків з питань організації літнього оздоровлення дітей пільгових категорій. |  | Заст.зав.філії | Співбесіда |  |
| **Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |
| Визначення обсягу ремонтних робіт | До 30.03 | ЗавгоспКласні керівники | Дефектні акти |  |
| Контроль за списанням матеріальних цінностей | До 31.03 | Адміністрація | Акт |  |
| Звіт по позабюджетним коштам за І квартал 2020 року | 31.03 | Завгосп | Звіт  |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| **Навчальний процес** |  |  |  |  |
| **Оглядовий контроль за станом підготовки учнів 4, 9 класів до ДПА (ЗНО)** | 01.04-30.04 | Адміністрація | Довідка  |  |
| **Фізика.**Комплексно-узагальнюючийСистема повторення навчального матеріалу | І-ІІІ тижд. квітня | Адміністрація | Довідка  |  |
| Контроль за веденням робочих зошитів. | ІІ тижд. квітня | Адміністрація | довідка |  |
| Контроль за обліком відвідування учнями навчальних занять класними керівниками. | І V тижд. квітня | Заст зав.філій | Аналіз  |  |
| **Виховний процес** |  |  |  |  |
| Контроль за обліком відвідуванням учнями навчальних занять класними керівниками. | 08.04-10.0430.04 |  Заст зав.філії | Журнал Аналіз  |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| **Навчальний процес** |  |  |  |  |
| Контроль за проведенням державної підсумкової атестації в 4 кл. | Згідно термінів | Адміністрація | Звіти  |  |
| Аналіз рівня навчальних досягнень учнів 3-9 класів за підсумками 2019/2020 н.р. | До 31.05 | Адміністрація | Довідка |  \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Про підсумки проведення моніторингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін у 2019/2020н.р. | До 31.05 | Адміністрація | Довідка | № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контроль за веденням класних журналів. | До 15.06 | Адміністрація | довідка |  |
| **Виховний процес** |  |  |  |  |
| Контроль за підготовкою роботи пришкільного табору | До 25.05 | Адміністрація  | Нарада при зав.філії |  |
| Аналіз відвідування учнями навчальних занять у 2019/2020 н.р. | До 31.05 | Заст зав.філії | Довідка | № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Аналіз організації виховної роботи у 2019/2020 н.р. | До 31.05 | Заст зав.філії | Довідка | № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Соціальний захист** |  |  |  |  |
| Аналіз організації харчування учнів у 2019/2020 н.р. | До 01.06 | Заст зав.філії | Довідка | № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Робота з кадрами** |  |  |  |  |
| Аналіз курсової перепідготовки учителів за 2019/2020 навчальний рік | До 30.05 |  | Аналіз  |  |
| Формування штату працівників шкільного табору відпочинку | До 22.05 | Адміністрація | Довідка | № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Охорона праці** |  |  |  |  |
| Аналіз дитячого травматизму за 2019/2020навчальний рік | До 31.05 | Заст зав.філії | Звіт  | № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Аналіз роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії в 2019/2020 навчальному році | До 27.05 | Заст зав.філії | Звіт  |  |
| **Робота бібліотеки** |  |  |  |  |
| Аналіз роботи шкільної бібліотеки та бібліотек філій у 2019/2020 н.р. | До 01.06 | Бібліотекарі  | Звіт  | № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| **Навчальний процес** |  |  |  |  |
| **Виховний процес** |  |  |  |  |
| Контроль за проведенням літнього оздоровлення | До 19.06 | Заст зав.філії | Звіт  |  |
| **Соціальний захист** |  |  |  |  |
| Контроль за літнім оздоровленням дітей пільгових категорій | До 19.06 | Заст зав.філії | Звіт  |  |
| Контроль за залученням дітей пільгових категорій та учнів школи, філій до оздоровлення в пришкільних та стаціонарних таборах | До 19.06 | Заст зав.філії | Звіт  |  |
| Контроль за роботою їдальні на період роботи пришкільних таборів | щодня | Заст зав.філії |  |  |
| **Робота з громадськістю** |  |  |  |  |
| Звіт керівника перед громадськістю | 19.06 | Адміністрація | Звіт |  |
| **Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |
| Залучення спонсорських, коштів для ремонту закладу | До 21.06 | Адміністрація |  |  |
| Контроль за підготовкою та ремонтом шкільних приміщень та кабінетів | До 25.06 | Адміністрація |  |  |
| Контроль за станом території  | Постійно | Завгосп |  |  |

**1.7. Вивчення стану викладання навчальних предметів**

| **Захід** | **Термін** | **Відповідальний** | **Форма контролю і узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
|  Адаптація першокласників до початкової школи.  | І-ІІ тижд. вересня | Довідка  | Довідка  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
|  Адаптація п’ятикласників до основної школи | І-ІІ тижд. жовтня | Адміністрація  | Довідка  |  |
| **ЛИСТОПАД** |
| **Українська мова та літ-ра**  **5-9 класи**  Оглядовий контрольВикористання інтерактивних форм і методів навчання учнів | І -ІІІ тижд. листопада | Адміністрація,  | Довідка  |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| **Російська мова**Комплексно-узагальнюючийОрганізація та здійснення тематичного обліку досягнень учнів | І-ІV тижд. грудня | Адміністрація | Довідка  |  |
| Інформатика .Поч.школа.Контрольно-узагальнюючий |  |  |  |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| **Англійська мова.**Комплексно-узагальнюючийРозвиток комунікативної компетенції учнів |  ІІІ-ІV тижд. січня | Адміністрація | Довідка |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| **Математика**Предметно-узагальнюючийВиконання практичної частини програм | І-ІV тижд. лютого | Адміністрація | Довідка |  |
| **Початкова школа.**Тематичний контрольДотримання вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з української мови та літературного читання  | ІІІ-ІV тижд. лютого | Адміністрація | Довідка |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| **Образотворче мистецтво**Предметно-узагальнюючийІнтерактивні технології навчання образотворчого мистецтва | І-ІІІ тижд. березня | Адміністрація | Довідка |  |
| **Тематичний контроль.Поч.школа**Формування здоров'язберігаючих компетентностей |  |  |  |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| **Оглядовий контроль за станом підготовки учнів 4, 9 класів до ДПА (ЗНО)** | 01.04-30.04 | Адміністрація | Довідка  |  |
| **Фізика.**Комплексно-узагальнюючийСистема повторення навчального матеріалу | І-ІІІ тижд. квітня | Адміністрація | Довідка  |  |
|  |

**1.8. Перспективний план внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет**  | **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** |
| Українська мова та література | Оглядовий контрольВикористання інтерактивних форм і методів навчання учнів  | Предметно-узагальнюючийАналіз рівня досягнень учнів за всіма видами мовної діяльності |  | Тематичний контрольСтан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми |
| Російська мова  | Комплексно-узагальнюючийОрганізація та здійснення тематичного обліку досягнень учнів | Тематичний контрольОрганізація самостійної пізнавальної діяльності учнів |  | Оглядовий контрольСтан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми |
| Зарубіжна література |  |  | Оглядовий контрольСтан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми |  |
| Іноземна мова (англійська) | Комплексно-узагальнюючийРозвиток комунікативної компетенції учнів |  |  |  |
| Історія України, всесвітня історія |  |  |  |  |
| Правознавство  |  |  |  | Комплексно-узагальнюючийФормування правової культури учнів |
| Природознавство  |  |  |  | Предметно-узагальнюючийФормування в учнів умінь ство-рення проектів. |
| Географія  |  | Предметно-узагальнюючийФормування в учнів картогра-фічних умінь та навичок |  |  |
| Економіка  |  |  |  |  |
| Математика  | Предметно-узагальнюючийВиконання практичної частини програм |  |  | Тематичний контрольВикористання інформаційних технологій у навчанні математики |
| Алгебра (алгебра і початки аналізу) |  |  |  | Предметно-узагальнюючийВиконання практичної час-тини програм |
| Геометрія  |  |  |  | Предметно-узагальнюючийВиконання практичної частини програм |
| Інформатика  |  | Фронтальний контрольСтан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми |  |  |
| Фізика |  | Предметно-узагальнюючийСтан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми |  | Комплексно-узагальнюючийСистема повторення навчального матеріалу |
| Біологія  |  |  |  | Оглядовий контрольФормування компетентностей |
| Хімія  |  |  |  | Тематичний контрольСтан викладан-ня. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм |
| Образотвор-че мистецтво | Предметно-узагальнюючийІнтерактивні технології навчання образотворчого мистецтва |  |  |  |
| Музичне мистецтво |  |  | Оглядовий контрольВикористання інтерактивних форм і методів навчання учнів |  |
| Мистецтво  |  |  |  | Предметно-узагальнюючий.Формування компетентностей |
| Трудове навчання. Технології  |  | Предметно-узагальнюючийЗдійснення між предметних зв’язків програми |  |  |
| Фізична культура  |  | Оглядовий контрольВикористання інтерактивних форм і методів навчання учнів при викладанні фізичної культури | Предметно-узагальнюючийЗдійснення між предметних зв’язків | Комплексно-узагальнюючийОхорона праці та техніка безпеки на уроках. |
| **Початкова школа** |
| Українська мова, літературне читання | Тематичний контрольДотримання вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з української мови та літературного читання | Предметно-узагальнюючийСтан викладання української мови | Комплексно-узагальнюючийНаступність у навчанні учнів 4 та 1 класів.  |  |
| Математика  |  | Предметно-узагальнюючийСтан викла-дання природо-знавства | Предметно-узагальнюючийСтан викладання української мови | Тематичний контрольСтан викладання математики.Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми |
| Інформатика  | Контрольно-узагальнюючий | Предметно-узагальнюючий | Тематичний контрольФормування компетентностей на уроках основ здоров’я  |  |
| Іноземна мова (англійська) |  |  | Предметно-узагальнюючийСтан викладання математики |  |
| Я досліджую світ |  | Предметно-узагальнюючий |  |  |
| Фізична культура1-4 класи | Тематичний контрольФормування здоров'язберігаючих компетен-тностей | Предметно-узагальнюючийЗдійснення міжпредметних зв’язків | Фронтальний контрольСтан викладання фізкультури та дотримання вимог санітарно-гігієнічних вимог щодо організації НВП |  |

**1.9. Організаційно-методична робота з педагогічними кадрами**

**Єдина методична тема:**

**«Організація роботи педагогічного колективу щодо розвитку компетентностей учнів шляхом створення інноваційного простору Нової української школи»**.

**Мета:**

* створення оптимальних умов для методичної роботи;
* розвиток творчого потенціалу педагогів та учнів;
* підвищення методичного рівня кожного вчителя.

 **Завдання:**

1. Продовжити роботу з удосконалення педагогічної майстерності вчителів.
2. Продовжити роботу з узагальнення ефективного педагогічного досвіду.
3. Активно впроваджувати інноваційні методики форми викладання з метою розвитку пізнавального інтересу учнів та формування суспільно-активної, творчої компетентної особистості.
4. Удосконалювати роботу з обдарованими учнями
5. Визначати шляхи підвищення ефективності освітнього процесу.

**1.10. Проведення методичних заходів з педагогічними працівниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст діяльності** | **Термін** **виконання** | **Відповідаль****ні** | **Відмітка про виконання** |
| Моніторинг педагогічної майстерності кадрів | Протягом року  | зав.філій |  |
| Участь у конкурсі «Учитель року-2019» | Вересень-грудень | зав.філій |  |
| Предметні тижні | За графіком | зав.філій |  |
| Виставка «Я атестуюсь» | лютий | Вчителі, що атестуються |  |
| Розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів | Протягом року | Керівники ШМО |  |
| Семінари  | Протягом року |  |  |

**1.11.Робота «Школи молодого вчителя»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст діяльності** | **Термін** **виконання** | **Відповідаль-****ні** | **Відмітка про виконання** |
| Планування індивідуального плану роботи наставника та молодого вчителя | До 25.09 | Наставник, молодий учитель | Погоджено \_\_\_\_\_ |
| Взаємовідвідування уроків та позакласних заходів молодим вчителем | Протягом року  | наставник | Журнал взаємовідві-дування уроків |
| Моніторинг педагогічної майстерності молодих та малодосвідчених вчителів | Протягом року  | наставник | Довідка від\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |
| Участь у семінарах, конференціях, творчих конкурсах | Протягом року  | Зас.зав.філії |  |
| Методичні заходи (відкриті уроки, предметний тиждень тощо) | За окремимграфіком | Зас.зав.філії |  |
| Виставка «Мої творчі надбання» | Травень  | Зас.зав.філії |  |
| Звіт наставника та молодого вчителя | Травень  | Зас.зав.філії |  |

**1.12. Заходи щодо забезпечення вимог по організації харчування учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Відповідальний** | **Термін****виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Надання заявок на харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів | Класні керівники | Щоденно до 8.15 |  |
| 2 | Оновлення куточка для батьків | кухарі філій | Щоденно  |  |
| 3 | Створення перспективного меню, затвердження його у Держпродспоживслужбі | зав.філій | Згідно термінів |  |
| 4 | Санітарний день  | Кухарі, завгоспи  | Щоп’ятниці  |  |
| 5 | Організація прийому продуктів харчування згідно вимог | Завгоспи, відповідальні за харчування  | Щотижня  |  |
| 6 | Контроль за веденням документації їдальні | Паламар Ю.В. | Щодня  |  |
| 7 | Наради з персоналом їдальні | Зав.філій, завгоспи | Щомісяця  |  |
| 8 | Розгляд питань про організацію харчування на нарадах при директору | Завгосп, Паламар Ю.В | Щомісяця  |  |

**1.13. Зміцнення матеріально-технічної бази і господарської роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| Придбання миючих засобів. | серпень | Завгоспи |  |
| Перевірка готовності матеріально-технічної бази до нового навчального року.  | серпень | Адміністрація |  |
| Маркування електровимикачів кабінетів | серпень | Завгоспи |  |
| Підготовка приміщення гардеробу до експлуатації | вересень | Завгоспи |  |
| Закріплення ділянок території шкільного двору за класами для прибирання. | вересень |  зав.філій |  |
| Зняття показників електролічильника. | щодня  | Завгоспи  |  |
| Профілактичний огляд і заміна електроламп. | протягом року | Завгоспи  |  |
| Зняття показників з газового лічильника. | протягом опалювалюв. сезону | Завгоспи |  |
| Проведення інвентаризації. | Вересень-жовтень | Завгоспи, комісія  |  |
| Чистка горищ, підвальних приміщень | жовтень | Завгоспи  |  |
| Утеплення труби розподілу тепла, розгалужень до стоків, відкритих ділянок труб. | жовтень | Відповідальні за газове господарство, завгоспи |  |
| Ревізія щодо справності електровимикачів, проводки в кабінетах та коридорах. | 1 раз на місяць | Завгоспи  |  |
| Проведення рейдів із перевірки участі працівни-ків та учнів закладу у заходах енергозбереження | 1 раз на місяць | Заступник директора з ВР, зам.зав.філій |  |
| Заготівля піску, тирси для термінового посипання вкритих кригою тротуарів та двору | листопад | Завгоспи  |  |
| Проведення тижня збереження енергоресурсів. | листопад | Класні керівники |  |
| Придбання миючих засобів. | грудень | Завгоспи  |  |
| Списання матеріальних цінностей.  | Протягом року (у разі необхідності) | Завгоспи, комісія  |  |
| Ремонт кабінетів. Шкільного приміщення. | Червень-серпень | Завгоспи  |  |
| Придбання інвентарю та обладнання. | Протягом року | Завгоспи  |  |
| Здійснення постійного контролю за станом закріплених за класами ділянок території шкільного двору та школи. | Протягом року | Завгоспи |  |

**1.14. Робота з базовими підприємствами та спонсорами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **За планом** | **Зміст** | **Термін** |
| Аналіз інформації про потенційних спонсорів, які не є батьками учнів закладу. | Робота за договором з базовими підприємствами. Аналіз інформації про контингент батьків.Складання списків потенційних спонсорів. Індивідуальні співбесіди. Проведення ради закладу із запрошенням осіб, які бажають виступити в ролі спонсорів | вересень |
| Індивідуальна робота зі спонсорами. | Звіт перед громадськістю, спонсорами, батьками щодо залучення коштів на придбання меблів, інвентарю, на ремонт. | червень |
| Індивідуальна робота зі спонсорами. | Проведення спільних нарад адміністрації, спонсорів щодо організації навчально-виховного процесу, харчування, дозвілля учнів, літнього оздоровлення. | квітень  |

**Розділ ІІ . Навчально-виховна робота з учнями**

**2.1.Організація виховного процесу.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  | **Відповідаль-ний**  | **Контроль**  | **Відмітка про виконан-ня** |
| 1 | Вибори органів учнівського самоврядування в класах | До 07.09 | Класні керівники | Протокол  |  |
| 2 | Вибори учнівського комітету школи та філій | До 14.09 | Педагог-організатор | Протокол  |  |
| 3 | Організувати навчання учнівського активу | Протягом року | Педагог-організатор. | Протокол  |  |
| 4 | Налагодити роботу гуртків | До 14.09 | ЗДВР, зам.зав.філій | Графік  |  |
| 5 | Створити банк даних про зай-нятість учнів у позаурочний час | До 01.10 | .зав.філій, класні керівники | Банк даних |  |
| 6 | Провести інструктаж класних керівників, органів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи  | До 07.09 |  зам.зав.філій | Нарада |  |
| 7 | Організувати роботу учнів щодо естетичного оформлення класних кімнат, закладу, території - закріпити території, класні кімнати за певними класами;- провести конкурси на кращу класну кімнату, територію, клумбу тощо;- організувати ремонт майна | Протягом року | .зав.філій, завгоспи, вчителі трудового навчання | Звіт  |  |
| 8 | Поновити матеріали в інформаційному куточку «Правила для учнів» | До 07.09 | Педагоги-організатори |  |  |
| 9 | Поповнити та поновити банк даних дітей пільгового контингенту | До 17.09 |  зам.зав.філій | Звіт  |  |
| **Планування виховних заходів за пріоритетними напрямками****10 -11 класи** **Підготовка до****життєвої****кар'єри** **9 клас****Людина в**  **центрі**  **суспільства** **Я і Україна**

|  |
| --- |
| **ПОЧАТКОВА ШКОЛА** |
| ***Мета.*** *Формувати основні поняття про народ, націю, суспільство, державу:*- почуття поваги до рідного краю, народу, мови, гордості за них;- приналежності до української нації, відчуття себе громадянином України, шанування державних символів, Конституції України;- любові до культури свого народу, його традицій, звичаїв та обрядів;- розуміння правил взаємодії людей у колективі, суспільстві та безконфліктність їх спілкування, толерантного ставлення до представників інших національностей, шанобливого ставлення до їх культури, релігій, традицій. |
| **ОСНОВНА ШКОЛА** |
| ***Мета.*** *Виховувати почуття єдності власної долі з долею Батьківщини:*- почуття любові до свого рідного краю, Батьківщини, народу, українських законів, традицій та звичаїв;- моральних, духовних та історико-культурних цінностей, високої мовної культури;- шанобливого ставлення до державної символіки;- правил та норм поведінки, соціально важливих для суспільства;- активної життєвої позиції щодо негативних проявів у соціумі;- толерантного ставлення до історії та культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах. *Формувати потреби у збереженні та примноженні духовного й матеріального багатства українського народу:*- відповідальності як важливої риси особистості за долю Батьківщини;- розуміння особистістю своїх прав, свобод, обов’язків;- громадянської життєвої позиції, участь в учнівському самоврядуванні, житті школи та громади;- власної віри у духовні сили народу, його майбутнє;- потреби у полікультурному спілкуванні на онові взаєморозміння та поваги. |

 **Я і моральні цінності****ПОЧАТКОВА ШКОЛА** |
| ***Мета:*** *Формувати основи духовно-морального та фізичного розвитку особистості:* **-** усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини; - адаптація до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ самооцінювання, самоконтролю, саморегуляції, самоповаги, почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності;- знання та навички ведення здорового способу життя (дотримання правил гігієни, рухового режиму). |
| **ОСНОВНА ШКОЛА** |
| ***Мета:****Формувати основні засади «Я – концепції» особистості:*- норми власної поведінки;- прагнення бути фізично здоровою людиною;- знання та вміння оцінювати свій фізичний та психічний стан, своє здоров’я;- наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров’я людини;- конструктивний підхід до вирішення різних життєвих ситуацій;- вміння цінувати себе як унікальну і неповторну особистість;- вміння визначати свій соціальний статус у соціальній групі, уникати конфліктних ситуацій, адаптуватися в різних життєвих ситуаціях та конструктивно впливати на них, коректувати та регулювати власну поведінку;- власну культуру самопізнання. |

**Я і родина**

|  |
| --- |
| **ПОЧАТКОВА ШКОЛА** |
| ***Мета****:Формувати основи національних та загальнолюдських цінностей:***-** уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, запобігання та мирне розв’язування конфліктів, - здатності враховувати думку інших людей., адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших;-моральних якостей (чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щедрості, поваги до особистості). |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНА ШКОЛА** |
| ***Мета.*** *Формувати цінності соціального спілкування:*- розуміння особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей;- вміння співпрацювати з іншими, працювати в групі та в колективі, прощати та просити пробачення. *Виховувати сімейні, родинні та суспільні цінності:* - критичного ставлення до поведінки людей; -єдності слова і діла; -активної моральної життєвої позиція; - ідеалів сім’ї, родини, відносин в колективі; -духовно-моральної культури особистості. |

**Я і праця**

|  |
| --- |
| **ПОЧАТКОВА ШКОЛА** |
| ***Мета.*** *Формувати поняття та уявлення про важливість праці в житті людини:*- уявлення про типи професій;- вміння і навички самообслуговуючої праці;- поваги до людини праці;- почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. |
| **ОСНОВНА ШКОЛА** |
| ***Мета.*** *Формувати потребу в праці; поняття професійного самовизначення:*- значимості суспільно-корисної праці;- навичок самообслуговування, ведення домашнього господарства; - вміння доводити справу до логічного завершення. - позитивно-емоційного ставлення до праці як до форми буття і способу самореалізації особистості;- здатності до усвідомленого вибору майбутньої професії в ім’я національного державного інтересу;- соціальної значимості праці в житті людини, естетики та культури праці в традиціях українського народу;- вмотивованості, цілеспрямованості, організованості, кмітливості, працьовитості; - проектування професійного становлення. |

|  |
| --- |
| **Я і мистецтво****ПОЧАТКОВА ШКОЛА** |
| ***Мета.****Формувати естетичні почуття, уявлення і знання про прекрасне в житті і мистецтві:**- основ про видову специфіку мистецтв, засобів їх виразності ;**- вміння відчувати та розуміти художні образи;**- навичок виконувати творчі завдання.* |
| **ОСНОВНА ШКОЛА** |
| ***Мета.*** *Формувати потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності:*- пізнавального інтересу до мистецтв, їх взаємодії та взаємозв’язку;- навичок аналізу та сприймання художніх творів; - здатності до творчої діяльності у мистецькій сфері;- художньо-естетичних смаків, емоцій, почуттів та культури мислення та поведінки. *Виховувати розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості:*- здатності цілеспрямовано сприймати, відчувати, правильно розуміти мистецтво;- здатності висловлювати власне ставлення до мистецтва, творчої діяльності у мистецькій сфері;- потреби у спілкуванні з мистецтвом; - системи мистецьких знань, понять, термінів, тлумачень |
|  |
| **2.2. Традиційні загальношкільні заходи** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п**  | **Справа**  | **Дата**  | **Клас**  | **Відповідальний**  | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Свято Першого дзвоника. Перший урок | 01.09 | 1-9 | зам.зав.філій |  |
| 2 | Місячник: «Увага! Діти на дорозі!»  | Вересень  |  | зам.зав.філій |  |
| 3 | День фізкультури та спорту  | вересень | 1-9 | Вчителі фізичної культури |  |
| 4 | Відзначення річниці визволення Зачепи-лівщини від нацистських загарбників | вересень | 1-9 | зам.зав.філій |  |
| 5 | Змагання: «Юний турист» до Всесвітнього дня туризму | вересень | 5-9 | Вчителі фізичної культури |  |
| 6 | Акція: «Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці» | вересень | 1-9 | Бібліотекар , педагоги-організаториКласні керівники |  |
| 7 | Тематичний вечір старшокласників | вересень | 8-9 | Педагог-організатор |  |
| 8 | Літературно-музична вітальня для вчителів:«Вдячність, шана нині лише вам» | жовтень | 1-9 |  Педагог –організатор, зам.зав.філій |  |
| 9 | Виставка осінніх букетів та доробок з природного матеріалу: «Щедра осінь» | жовтень | 1-9 | Педагоги-організатори, кл.керівники |  |
| 10 | Виставка кращих робіт «Щедрість рідної землі»  | жовтень | 1-9 | Педагог –організатор, класні керівники |  |
| 11 |  Свято: «Юні козачата» | жовтень | 1-4 | Вчителі фізкультури 1-4 кл |  |
| 12 | Козацькі розваги | жовтень | 7-9 |  вчителі фізкультури |  |
| 13 | Доброчинна акція: «Це ти можеш» (допомога людям похилого віку) | Протягом року | 5-9 |  зам.зав.філій |  |
| 14 | Тиждень пам’яті: «Ці трагічні тридцять – чорні» (за окремим планом) день пам’яті жертв голодоморів та репресій | листопад | 2-9 | ЗДВР, зам.зав.філій класні керівники  |  |
| 16 | Свято золотої осені | листопад | 1-9 | класні керівники |  |
| 17 | Конкурс: «О рідна мово, скарбе мій!» до Дня української писемності  | листопад | 2-9 | Вчит. укр. мови  |  |
| 18 | Конкурс «Зробимо життя безпечним» | листопад | 2-9 | зам.зав.філій класні керівники  |  |
| 19 | Заходи до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом | грудень | 5-9 | зам.зав.філій класні керівники |  |
| 20 | Конкурс: «Ну-мо, хлопці» | грудень | 2-4 | зам.зав.філій класні керівники |  |
| 21 | Конкурс: «Замість ялинки зимовий букет» | грудень | 1-9 | Класні керівники |  |
| 22 | Новорічні свята | За окремим планом  | 1-9 | зам.зав.філій класні керівники |  |
| 24 | Усний журнал «Дві половинки в одну злились» до Дня Соборності  | січень | 7-9 | Класні керівники |  |
| 25 | День пам’яті героїв Крут | січень | 8 - 9 | Класні керівники |  |
| 26 | Конкурс ДЮП | лютий | 4-9 | Педагог –організатор |  |
| 27 | Конкурс-свято: «Пан та пані» | лютий | 2-4 | Педагог –організатор |  |
| 28 | Лінійка: «Афганістан болить в душі моїй» | лютий | 1-9 | Педагог –організатор |  |
| 29 | Уроки Мужності | щомісяця | 1-9 | Класні керівники |  |
| 31 | Конкурс «Зробимо життя безпечним» | лютий | 1-9 | Класні керівники |  |
| 32 | Жіноче свято: «Ми з матусею разом» | березень | 1-9 | Педагог –організатор |  |
| 33 | Шевченківські дні (за окремим планом) | березень | 1-9 | Вчителі укр..мови та літ-ри.Класні керівники |  |
| 34 | Конкурс творчих робіт: «Податки очима дітей» | березень | 6-9 | Класні керівники |  |
| 35 | Таланти ІІІ тисячоліття | березень | 1-9 | Вчителі музики Педагоги-організатори |  |
| 36 | Місячник: «За чисте довкілля» (за окремим планом) | квітень  | 1-9 | Завгоспи.Класні керівники |  |
| 37 | Тиждень профорієнтації (за окремим планом) | лютий | 8-9 | Педагоги-організатори, класні керівники |  |
| 38 | Виставка – акція «SOS – вернісаж» | Згідно встановлених термінів | 1-9 | Педагоги-організатори  |  |
| 39 | День Чорнобильської трагедії | 26.04 | 1-9 | Педагоги-організаториКласні керівники |  |
| 40 | Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом) | квітень | 1-9 | зав.філій, класні керівники |  |
| 41 | Свічкова хода. Мітинг-реквієм | травень | 8-9 | класні керівники |  |
| 42 | Мітинг біля Братських могил | травень | 1-9 | ЗДВР, зав.філій,класні керівники |  |
| 43 | Свято Останнього дзвоника | травень | 1-9 | зам.зав.філій класні керівники |  |

**2.3.ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ БАТЬКІВ І ДІТЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Форма контролю** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання (№ наказу, дата)** |
| 1 | Співпраця з батьками у вирішенні питань навчання та виховання учнів. | протягом року | протокол | зам.зав.філій, класні керівники |  |
| 2 | Проведення загальношкільних батьківських зборів | ВересеньБерезень | протокол | зам.зав.філій, класні керівники |  |
| 3 | Залучення батьків до профорієнтаційної діяльності.  | Вересень | звіт | зам.зав.філій |  |
| 4 | Залучення батьків до участі в роботі ради профілактики. | протягом року | протокол | зам.зав.філій |  |
| 5 | День відкритих дверей з метою більш глибшого ознайомлення батьків з роботою опорної школи. |  листопад березень | протокол | зам.зав.філій |  |
| 6 |  День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників |  | протокол | зам.зав.філій |  |
| 7 | Родинне свято | березень | сценарій | зам.зав.філій |  |
| 8. | Тиждень сім’ї | травень | сценарій | зам.зав.філій |  |
| 9. | Залучення батьків до участі в концертах , фестивалях, конкурсах. | протягом року | звіт | зам.зав.філій |  |
| 10. | Звіт про організацію спільної діяльності батьків і дітей | 24.05 | звіт | зам.зав.філій |  |

**2.4.ТУРИСТИЧНО- КРАЄЗНАВЧА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання**  | **Учасники**  | **Відповідальні за виконання**  | **Відмітка про вико-нання**  |
| 1 | Класні години « Мій народ – моя гордість»  | вересень | 1-9 | Класні керівники |  |
| 2 | Свято «Українські народні пісні» | грудень | 5-8 | зам.зав.філій, кл.керівники |  |
| 3 |  «Українські вечорниці» | січень | 3-4 | зам.зав.філій, Класні керівники 3-4-х класів |  |
| 4 | Виставка робіт з декоративно-ужиткового мистецтва «Відродимо традиції» | квітень | 1-9 | зам.зав.філій, кл.керівники |  |
| 7 | Конкурс патріотичної пісні | травень | 5-9 | зам.зав.філій, кл.керівники |  |

**2.5.ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Форма контролю** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка** **про виконання (№ наказу, дата** |
| 1 | Вивчення професійних намірів учнів (анкетування) | протягом місяця | звіт | Класні керів-ники 9 кл. |  |
| 2 | Виставка літератури з профорієнтації  | Протягом року | виставка | Педагог-організатор |  |
| 3 | Екскурсії до ВНЗ, ПТНЗ | протягом року |  | Кл.керівникизам.зав.філій, |  |
| 4 | Бесіди «Професії у селі та місті»  | Жовтень  | сценарій | Класні керівники |  |
|  5 | Конференція «Вибірпрофесії » зустрічі з випускниками закладу | листопад | протокол | зам.зав.філій, |  |
| 6. | Тренінги на тему: «Як влаштуватися на роботу» | грудень | сценарій | Часник Н.М. |  |
| 7 | Тематичні класні години «Моє резюме – моя візитна картка» | квітень | сценарій | Класні керівники |  |
| 9 | Тиждень профорієнтації | лютий | наказ |  зам.зав.філій,. |  |

**2.6.РОБОТА УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Форма контролю** | **Відповідальний за виконання**  | **Відміт-ка**  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
|  | Організація чергування по школі учнів 5-9 класів | протягом року | Протокол  | Педагог –організатор  |  |
|  2. | Організація роботи прес-центру закладу  | протягом року | протокол | Педагог –організатор  |  |
|  3. | Створення активу прес-центру. Засідання членів учкому | До 05.09 | протокол | Педагог –організатор  |  |
| 4. | Формування загону ЮІР та організація їх роботи | Вересень  | наказ | Педагог –організатор  |  |
| 5. | Загальношкільна лінійка | Щопонеділка  |  | Педагог –організатор  |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| 6. | Організувати і провести конференцію по оновленню учнівського самоврядування в закладі | До 05.10 | протокол | Педагог –організатор  |  |
| 7. | Розробка структури навчання учнівського активу, органів самоврядування | 03.10-31.10 | протокол | Педагог –організатор  |  |
| **ЛИСТОПАД** |
| 8. | Провести рейд виявлення порушників дисципліни | 01.11 | Протокол  | Педагог –організатор  |  |
| 9. | Провести засідання учкому | 02.11 | протокол | Педагог –організатор  |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| 10. | Організувати роботу щодо створення штабу «Створи добро» | 01.12-16.12 |  | Педагог –організатор |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| 11. | Засідання учкому підбиття підсумків за І семестр Планування роботи учкому на ІІ  | 10.01 | протокол | Педагог –організатор |  |
|  **БЕРЕЗЕНЬ** |
| 12. | Проведення інструктивних занять із членами активу класних комітетів | 02.03 | сценарій | Педагог –організатор |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| 13. | День гумору (випуск газет з усмішками) | 03.04 | Виставка газет | Педагог –організатор  |  |
| 14. | Провести рейд виявлення порушників дисципліни | 18.04 | акт | Педагог –організатор  |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| 15. | Засідання учкому підбиття підсумків за ІІ семестр | 19.05 | протокол | Педагог –організатор |  |

**2.7. План роботи педагога-організатора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Дата**  | **Класи** |
|  | Свято Першого дзвоника | 01.09.2018 | 1-9 |
|  | Сформувати раду учнівського самоврядування «Лідер» | до 20.09.2018 | 8-9 |
|  | Розробка плану чергування класів по школі | до 15.09.2018 | 5-9 |
|  | Розробити план роботи ради учнівського самоврядування «Лідер» | протягом місяця | 8-9 |
|  | Підготовка до дня вчителя  | протягом місяця | РУС «Юність» |
|  | “Дарунки пані Осені”.Виставка-конкурс виробів з природного матеріалу |  | 1-9, РУС «Юність |
|  | Засідання ради учнівського самоврядування «Юність» | кожного місяця протягом року | РУС «Юність» |
|  | Проведення тематичних вечорів  | кожного місяця протягом року | 8-9, РУС «Юність» |
|  | Сформувати дружину «Юних інспекторів руху» | до 30.09.2018 |  |
|  | Сформувати дружину «Юних пожежників»  | до 30.09.2018 |  |
|  | Сформувати екологічний осередок | до 15.10.2018 |  |
|  | Свято Захисника України | до 14.09.2018 | РУС «Юність» |
|  | Рейд-перевірка стану підручників «Живи, книго!» | до 20.10.2018 | РУС «Юність» |
|  | Інформаційні хвилинки | протягом року | РУС «Юність» |
|  | Підсумок роботи РУС «Юність» |  |  |
|  | Планування роботи на ІІ семестр |  |  |
|  | Участь у районних та обласних конференціях |  |  |
|  | Підготовка до дня Святого Миколая |  | РУС «Юність» |
|  | Підготовка до Нового року |  | РУС «Юність» |
|  | Створення стінгазет | протягом року | РУС «Юність» |
|  | Підготовка до Дня Святого Валентина | до 14.02.2019 | РУС «Юність»1-9 |
|  | Підготовка до свята 8 березня | до 08.03.2018 | РУС «Юність »1-9 |
|  | Парад вишиванок |  |  |
|  | Підготовка до свята останнього дзвоника |  |  |
|  |  |  |  |